



مؤسسه سینما شهر

تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اساسنامه اصلاح شده

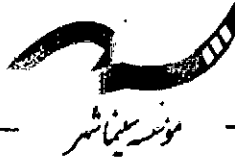
ماده ۱: هدف

به منظور تمرکز عوامل تولید فیلم و نهایتاً بهبود و ارتقاء این صنعت و پرکردن بخشی از اوقات فراغت مردم، مؤسسه‌ای فرهنگی، غیر تجاری و غیر انتفاعی و غیر دولتی و عام‌المنفعه دارای شخصیت حقوقی مستقل بنام مؤسسه سینما شهر که از این پس در این اساسنامه مؤسسه نامیده خواهد شد یا وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱/۱ - حمایت از تبلیغات و اطلاع رسانی فیلم‌های سینمایی.
- ۱/۲ - حمایت از ارتقاء فناوری تجهیزات سیمی و بصری سائهای سینما و نمایش.
- ۱/۳ - حمایت از پخش و اکران فیلم‌های سینمایی و آثار ویدیویی در کشور بویژه در مناطق محروم.
- ۱/۴ - حمایت از احداث، ایجاد، بازسازی، بهینه‌سازی و نوسازی سائهای نمایش و سینماها.
- ۱/۵ - کمک به برگزاری دوره‌های آموزش حرفه‌ای حوزه سینما.
- ۱/۶ - برگزاری همایش‌های تخصصی صنوف سینمایی.
- ۱/۷ - حمایت از خدمات مشاوره‌ای و پژوهشی در حوزه سیمی و بصری و سینما.
- ۱/۸ - مساعدت در تأدیه دیون معوق صاحبان سینما.
- ۱/۹ - ایجاد شهرک سینمایی شامل کارگاهها، دکورها و زیرساختهای مربوط به صنعت فیلم‌سازی.
- ۱/۱۰ - ایجاد بخشهای فنی شامل استودیوهای ضبط موسیقی، صداگذاری و زیرنویس.
- ۱/۱۱ - ایجاد استودیوهای فنی و ویدیویی.
- ۱/۱۲ - ساخت و احداث ساختمانهای قابل اجاره به مؤسسات دست‌اندرکار فیلمسازی از قبیل استودیوهای فیلم برداری، صدا و سینما، دانشکده سینما و غیره.
- ۱/۱۳ - ساخت و احداث مهمانسرا و هتل و واحدهای مسکونی برای سکونت و استفاده موقت استفاده‌کنندگان از تأسیسات شهرک سینمایی.
- ۱/۱۴ - ایجاد و تأمین هر نوع تأسیسات و تسهیلاتی که عرفاً از شهرکها و شهرهای سینمای مورد انتظار است.
- ۱/۱۵ - اقدام به حمایت، مساعدت و تلاش در راستای اهداف مؤسسه به منظور، ایجاد، احیاء و استمرار فعالیت صنعت سینمایی کشور بویژه در حوزه ساخت و احداث سائهای جدید نمایش و سینماها.
- ۱/۱۶ - پذیرفتن تمهیدات مشخص شده قانونی از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌های اجرایی از قبیل تأمین ارائه هرگونه کالا و خدمات در داخل و خارج کشور و ارائه هر شکل حمایت و کمک بلاعوضی به اشخاص حقیقی و حقوقی. (اصلاحی ۲۰۸۳ مورخ ۹۰/۷/۱۳)

آدرس: خیابان ملتج جنوبی، بعد از تقاطع سمیه، خیابان بوریور، پلاک ۵ کدپستی: ۱۵۷۱۶۴۶۶۱۱

تلفن: ۸۸۳۱۷۳۲۲ - ۸۸۳۱۹۲۷۲ فکس: ۸۸۲۰۹۴۷۱



ماده ۲: مدت فعالیت

مؤسسه از تاریخ ثبت برای مدت نامحدود تأسیس می‌گردد.

ماده ۳:

مرکز فعالیت و اقامتگاه مؤسسه در تهران، خیابان مفتاح جنوبی - بعد از تقاطع سمیه - کوچه بوریور - پلاک ۵ می‌باشد
تختیر مرکز مؤسسه بمرحله تصمصم هیأت مدیره امکان پذیر است.
نیصره ۱: هیأت مدیره می‌تواند بر حسب نیاز در سایر نقاط کشور شعبه یا شعباتی ایجاد و حدود وظایف و نحوه اداره آنها را مشخص نماید.

ماده ۴: سال مالی

سال مالی مؤسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع شده و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده ۵: ارکان

الف - مجمع
ب - هیأت مدیره

ماده ۶: هیأت مؤسس

هیأت مؤسس از اشخاص زیر:

- ۱ - ریاست سازمان سینمایی کشور
 - ۲ - بنیاد سینمایی فارابی
 - ۳ - مرکز گسترش سینمایی تجربی و مستند و نیمه حرفه‌ای
 - ۴ - انجمن سینمای جوانان ایران
 - ۵ - مؤسسه رسانه‌های تصویری
- تشکیل گردیده و وظیفه آن انجام تشریفات قانونی برای تصویب و ثبت اساسنامه اولیه می‌باشد که پس از ایفاء وظایف منحل می‌گردد.

ماده ۷: مجمع، اختیارات و وظایف

مجمع مؤسسه عیازت است از: اجتماع صاحبان سرمایه مؤسسه بترتیب:

- ۱ - ریاست سازمان سینمایی کشور
- ۲ - بنیاد سینمایی فارابی
- ۳ - مرکز گسترش سینمای تجربی و مستند و نیمه حرفه‌ای
- ۴ - انجمن سینمای جوانان ایران



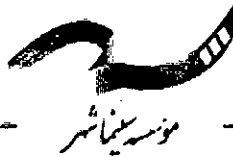
- ۷/۱ - انتخاب، عزل و نصب، ترمیم و صدور حکم و تعیین سمت اعضای هیأت مدیره.
- ۷/۲ - تشکیل جلسات عادی سالانه و عنداللزوم جلسات فوق العاده.
- ۷/۳ - تصویب تراز مالی و صورت عملکرد مالی مؤسسه که از طریق هیأت مدیره تقدیم می شود.
- ۷/۴ - اصلاح یا تغییر اساسنامه (مستقلاً یا بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره)
- ۷/۵ - اتخاذ تصمیم نسبت به کاهش یا افزایش سرمایه (مستقلاً یا بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره)
- * بند ۷/۶ تصویب انحلال مؤسسه و تعیین مدیر یا مدیران تصفیه مستقلاً یا بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره مؤسسه با رعایت ماده ۱۸ اساسنامه (اصلاحی ۸۶۰۵ مورخ ۸۷/۱/۴)
- ۷/۷ - تعیین خط مشی، سیاست گذاری و تصویب اصول کلی مؤسسه مستقلاً یا بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۷/۸ - تعیین میزان دستمزد اعضای هیأت مدیره مؤسسه و مدیر عامل.
- ۷/۹ - مجمع می تواند با تصمیم متفق اعضا بخشی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.
- ۷/۱۰ - انتخاب حسابرس مؤسسه
- ۷/۱۱ - تصویب کلیه آیین نامه ها اعم از اجرایی، مالی، استخدای، اداری و انضباطی و همچنین آیین نامه های داخلی واحدهای مؤسسه.

ماده ۸: نحوه تشکیل جلسات مجمع

- جلسات عادی مجمع سالی حداقل یکبار تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۲: جلسات فوق العاده مجمع به تقاضای مدیر عامل و یا دو نفر از اعضای مجمع تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۳: دعوت برای جلسات مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه باید حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه بوسیله دعوت نامه کتبی بعمل آید.
- تبصره ۴: جلسات مجمع و اتخاذ تصمیمات با حضور اکثریت اعضا مجمع رسمیت می یابد.
- تبصره ۵: تصمیمات مجمع ثبت ربه امضاء اعضا می رسد، نظرات مخالف می باید به طور مستقل در ذیل صورتجلسات درج شود و فقط مفاد صورتجلساتی که به امضاء اعضا رسیده اند قابلیت اجرایی خواهند داشت.

ماده ۹: هیأت مدیره

- هیأت مدیره مؤسسه متشکل از سه عضو رئیس هیأت مدیره و دو عضو می باشد که به ترتیب مذکور در بند ۷/۱ برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می گردند و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.
- ۹/۱ - در صورت انقضای مدت تصدی اعضای هیأت مدیره، تا زمان انتصاب مدیران جدید، هیأت مدیره قبلی کماکان فعال خواهد بود.
- ۹/۲ - تصویب تراز نامه سالانه به منزله تصفیه حساب مدیران برای سال مالی است که تراز آن تصویب شده است.



۹/۳ - نظر به غیر انتفاعی بودن مؤسسه ، چنانچه در نتیجه فعالیت های جاری مؤسسه عواید و درآمدی حاصل گردد هیچ یک از اعضا ، مجمع و مدیران حق برداشت سود و درآمد از مؤسسه را نداشت و درآمد و عواید حاصله احتمالی صرفاً صرف اجرای سیاستهای حمایتی ریاست سازمان سنیما شرف کشور در بخش نمایش سنیما شرف کشور می شود.

ماده ۱۰ : وظایف و اختیارات هیأت مدیره

۱۰/۱ - دعوت و تشکیل جلسات عادی (سالیانه دو بار) و در صورت لزوم جلسات فوق العاده (بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره) و تعیین دستور جلسه آنها

۱۰/۲ - تعیین خط مشی ها و سیاست گذاری و ترسیم خطوط کلی حرکت مؤسسه

۱۰/۳ - بررسی و اعلام نظر در مورد بودجه سالانه مؤسسه که از طرف مدیر عامل تنظیم و پیشنهاد می شود .

۱۰/۴ - تصویب ترانزنامه و صورتهای دارایی ، بدهی های شرکت عملکرد مؤسسه که در پایان هر سال مالی توسط مدیر عامل ارایه می شود.

۱۰/۵ - برنامه ریزی جهت جلب کمک برای مؤسسه

۱۰/۶ - بررسی و ارائه کلیه آئین نامه ها اعم از اجرایی ، مالی ، استخدامی ، اداری و انضباطی و همچنین آیین نامه های داخلی واحدهای مؤسسه .

۱۰/۷ - نظارت بر فعالیت های مدیر عامل

۱۰/۸ - بررسی اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه در صورت لزوم و ارایه آن به وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت تأیید.

۱۰/۹ - تصویب هر گونه پیمان و قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از داخلی و خارجی

۱۰/۱۰ - پیشنهاد در خصوص کاهش یا افزایش سرمایه

۱۰/۱۱ - پیشنهاد نسبت به مواردی که در اساسنامه آن موارد پیش بینی نشده باشد.

۱۰/۱۲ - پیشنهاد هر گونه تصمیمی که به نفع و مصلحت مؤسسه یا جهت گسترش آن باشد.

۱۰/۱۳ - پیشنهاد در خصوص انحلال مؤسسه با پیشنهاد اکثریت اعضاء هیأت مدیره.

۱۰/۱۴ - تعیین میزان استهلاک ها

۱۰/۱۵ - اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی ، حق تجدید نظر خواهی و انخواهی ، اعاده دادرسی ، سازش ، تعیین وکیل ، ادعای جعل و تعیین جاعل ، ادعای انکار و تردید نسبت به سند طرف ، تعیین داور و تعیین کارشناسی ، استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داور ، حق توکیل به غیر ولو کراراً دعوی خسارت ، استرداد دعوی ، جلب شخص ثالث ، ورود شخص ثالث . دعوی تقبل ، دفاع در قبال آنها ، تأمین مدعی به تقاضای توقیف اموال ، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت ، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی ، اخذ محکوم به و وجوه ابداعی چه در دادگاه ها و چه در ادارات و دوایر ثبت اسناد .



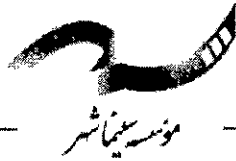
- ۱۰/۱۶ - تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتهای و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به میزان بهره و کارمزد و یا هر گونه شرایطی که مقتضی باشد.
- ۱۰/۱۷ - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی
- ۱۰/۱۸ - دریافت مطالبات شرکت و پرداختی بدهی های آن از اصل و منفرعات
- ۱۰/۱۹ - تمهید، ظهر نویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری
- ۱۰/۲۰ - به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوقهای دولتی و خصوصی و استرداد آنها.
- ۱۰/۲۱ - نظارت مالی و پاسخگویی عملیات مالی مؤسسه به مجمع.
- ۱۰/۲۲ - تهیه تراز نامه و صورتحساب سود و زیان وارانه به مجمع
- ۱۰/۲۳ - افتتاح هرگونه حساب در بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و بستن آنها و صدور چک و سفته و دیگر اوراق بهادار و اسناد تمهید آور به اتفاق امضاء مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره در مؤسسه.
- ۱۰/۲۴ - خرید، فروش و اجاره و بهره برداری از اموال و دارایی مؤسسه و انجام سایر معاملات مؤسسه مطابق آیین نامه های مصوب با تأیید مدیر عامل.
- ۱۰/۲۵ - انجام عملیات اخذ وام یا اعتبار از اشخاص و بانکها و انجام عملیات اعطای وام مطابق آیین نامه های مصوب با تأیید مدیر عامل.
- ۱۰/۲۶ - همکاری با حسابرس مؤسسه توسط مؤسسات حسابرسی ذریبط.

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات مدیر عامل

- ۱۱/۱ - اداره تمام عملیات مؤسسه با اختیارات کامل در حدود خط مشی و اهداف تعیین شده و آیین نامه های مصوب از طرف مجمع
- ۱۱/۲ - استخدام، عزل و نصب کارکنان
- ۱۱/۳ - نمایندگی مؤسسه در مقابل کلیه مراجع اداری کشور بدون قید استثناء و نیز نمایندگی در طرح دعاری و پاسخگویی به دعاری مطروحه اعم از کیفری و حقوقی در کلیه مراجع قضایی کشور از عمومی و اختصاصی در تمامی مراحل بدری و تجدید نظر و فرجام در هر مرتبه، جمیع اختیارات مطرح در ماده ۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی با حق توکیل به غیر نسبت به جمیع اقدامات مذکور بویژه حق انتخاب و عزل وکیل دادگستری ولو کراوا.
- ۱۱/۴ - تهیه و تدوین برنامه های سالانه، تراز مالی و پیش نویس آیین نامه های مالی، استخدامی و اداری و انضباطی.
- ۱۱/۵ - پیشنهاد مشارکت با سایر شرکتهای و مؤسسات جدید یا موجود به مجمع.
- ۱۱/۶ - افتتاح حساب در بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و یا بستن آنها.

ماده ۱۲: تشکیلات سازمانی

تشکیلات سازمانی مؤسسه به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب مجمع خواهد بود.



ماده ۱۳: امضاء اسناد و مکاتبات

الف - کلیه قراردادهای و اوراق و اسناد تعهد آور چایی و غیر آن منجمله و بدون قید انحصار چکها، سفته ها و پروات یا دو امضاء از سه امضاء مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره و یا عضو هیأت مدیره مؤسسه با مهر مؤسسه معتبر است.
(اصلاحی ۲۰۶۸۳ مورخ ۹/۷/۱۳)

ب - اوراق عادی و مکاتبات اداری مؤسسه با امضاء مدیر عامل و مهر مؤسسه دارای اعتبار است.

ماده ۱۴: سرمایه مؤسسه

سرمایه مؤسسه بالغ بر ۷۵/۱۰۰/۰۰۰ ریال که تماماً توسط هیأت مؤسس به شرح ذیل پرداخت شده است:

- ۱ - معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - بنیاد سینمایی فارابی ۲۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳ - مرکز سینمایی تجربی و مستند و نیمه حرفه ای ۱۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- ۴ - انجمن سینمای جوانان ایران ۱۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۵: دارایی و منابع مالی مؤسسه

۱۶/۱ - سرمایه اولیه

۱۶/۲ - منابع مالی و تجهیزات و نیروی انسانی مؤسسه که بصورت کمک از طرف وزارتخانه ها و یا سایر سازمانهای دولتی و خصوصی و یا دولت تأمین می گردد.

۱۶/۳ - دریافت کمکهای بلاعوض

۱۶/۴ - درآمد ناشی از ارائه خدمات مؤسسه به اشخاص حقیقی و حقوقی با توجه به فعالیتهای مؤسسه

۱۶/۵ - سایر درآمدهای اتفاقی بر اساس فعالیت مؤسسه.

ماده ۱۶: درآمد و عواید

درآمد و عواید مؤسسه صرف تحقیقات فرهنگی و هنری و توسعه فضاهای نمایش و نیل به اهداف مؤسسه خواهد شد و هیچگونه تقسیم سودی بین اعضاء مجمع صورت نخواهد گرفت.

ماده ۱۷: انحلال و تصفیه

انحلال مؤسسه بر اساس پیشنهاد مصوب هیأت مدیره و تصویب مجمع یا تصمیم مستقل مجمع صورت می گیرد انجام امور تصفیه ظرف مدت ۲ سال از تاریخ انحلال و توسط مدیر یا مدیران تصفیه صورت می گیرد که بوسیله مجمع انتخاب می شوند.



مجلس شورای اسلامی

با توجه به بند ۷/۶ از ماده ۷ اساسنامه، انحلال مؤسسه بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره، تصویب مجمع عمومی مؤسسه، تأیید خاص ریاست سازمان سینمایی کشور و تصویب نهایی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می گیرد.

ماده ۱۸: تعیین تکلیف داراییها:

(۱۸/۱) در صورت انحلال مؤسسه بدو از محل اموال و دارائیهای منقول و غیر منقول آن مطالبات معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سپس مطالبات سایر اشخاص حقیقی و حقوقی توسط مدیر با مدیران تصفیه تأدیبه می شود.

(۱۸/۲) چنانچه پس از تأدیبه دیون بترتیب فوق از مؤسسه دارائی و اموال باقی مانده باشد تمامی آن بدون هیچ گونه کسر و کاستی بصورت بلاعوض به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتقل و در اختیار وزارت مذکور قرار می گیرد.

ماده ۱۹: شرایط عمومی

درموارد سکوت یا اجمال برابر دستورات مقررات راجع به مؤسسات فرهنگی، غیرهولتی و غیرتجاری و غیر انتفاعی و بعد از آن مطابق مقررات لایحه اصلاح قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۲۰: کلیات

این اساسنامه در ۲۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۹/۸/۲۷ اصلاح شد.