

برتال

آئین نامه معاملات مؤسسه سینما شهر

بخش اول - تعاریف

ماده ۱ - اصطلاحات مندرج در این فصل در معانی مشروح زیر به کار می روند:

الف - مؤسسه - منظور مؤسسه سینماشهر می باشد .

ب - بطور کلی معاملات مؤسسه به دو گروه زیر تفکیک می گردد.

۱- معاملات و هزینه های فعالیت های فرهنگی ، هنری و سینمایی عبارتند از:

۱-۱- معاملات مربوط به خرید و فروش تجهیزات سینمایی و لابراتوار

۱-۲- معاملات مربوط به حمایت از ساخت سینمای جدید و بازسازی سینماهای قدیمی

۱-۳- سایر فعالیت های فرهنگی و هنری در چارچوب اساسنامه

۲- معاملات و هزینه های جاری، سرمایه ای و پشتیبانی

تبصره ۱ - در معاملات موضوع بند ب - ۱ به علت موضوعیت خاص و نوع تشخیص کیفی اختصاصی آن و به جهت قرار نگرفتن در محدودیت های قوانین محاسبات عمومی و معیارهای کمی و ریالی معمول و به منظور اجرای خط مشی یکنواخت در مورد اعمال این نوع معاملات در کمیته ای متشکل از مدیر عامل و تعدادی از اشخاص واجد صلاحیت به انتخاب مدیرعامل با عنوان شورای فنی تشکیل می گردد. که دارای وظایف از جمله بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در مورد برآورد تعیین قیمت اقلام می باشد.

ج - مناقصه - فرآیندی است رقابتی برای تأمین کالا ، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت مناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

د - مزایده : فرآیندی است رقابتی برای فروش کالا ، خدمت یا حقوق متعلق به مؤسسه که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

الف

ب

ج

- ه - مناقصه گزار / مزایده گزار مؤسسه می باشد که براساس این آئین نامه مناقصه یا مزایده را برگزار می کنند.
- و - مناقصه گر / مزایده گر - شخص حقیقی یا حقوقی است که در مزایده یا مناقصه شرکت می کند .
- ز - کمیسیون معاملات : کمیسیونی است متشکل از مدیر عامل - معاون اداری و مالی (یا یکی از اعضا هیأت مدیره) و مدیر واحد مربوطه

بخش دوم - حدنصاب معاملات


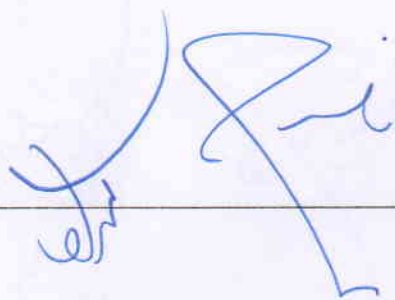
ماده ۲ - طبقه بندی معاملات از نظر نصاب مشتمل است بر :

- ۱- معاملات جزئی با تائید مدیرمربوطه براساس ضوابط و تائید مدیرعامل "مؤسسه" تا سقف مبلغ ده میلیارد ریال.
 - ۲- معاملات متوسط از طریق استعلام بهاء و با مصوبه هیأت مدیره تا سقف مبلغ پنجاه میلیارد ریال.
 - ۳- معاملات عمده به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع مؤسسه بالاتر از مبلغ پنجاه میلیارد ریال.
- تبصره ۲: در مورد معاملات متوسط چنانچه موضوع معامله انحصاری باشد نیازی به اخذ استعلام نمی باشد.
- تبصره ۳: مناقصه و یا مزایده باتوجه به شرایط روز و با نظر هیأت مدیره یا مدیر عامل انجام خواهد شد.
- تبصره ۴: مجمع مؤسسه می تواند موضوع تصویب معاملات عمده را به رئیس مجمع (رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی بصری) تفویض اختیار نماید.
- تبصره ۵: تجزیه معاملات جهت رسیدن به نصاب پایین تر در هر صورت ممنوع می باشد.

بخش سوم - روش انجام معاملات ، خرید داخلی

ماده ۳ - معاملات جزئی - در مورد معاملات جزئی به شکل زیر عمل می شود:

مامور خرید به عرضه کنندگان کالا یا خدمات مورد درخواست مراجعه و پس از تحقیق کامل در رابطه با بهای آن، معامله را با رعایت صرفه و صلاح و به حداقل قیمت ممکن به تشخیص و مسئولیت خود انجام می دهد. پس از انجام معامله و دریافت فاکتور، مامور خرید موظف است ذیل فاکتور را امضاء نموده و قید نماید که معامله با کمترین بهای ممکن انجام شده است . در مورد خریدهای بدون فاکتور ضمن درج در سربرگ "مؤسسه" مشخصات کالا و آدرس و تلفن فروشنده (در صورت امکان) قید گردیده و سپس به تائید مدیر مربوطه و مدیرعامل می رسد.



تبصره ۶: در زمینه خریدهای با جمع بهای پایین‌تر از ۵٪ نصاب معاملات جزئی تعیین شده از سوی هیأت وزیران در هر سال، نیازی به اخذ استعلام وجود ندارد.

ماده ۴- معاملات متوسط - در مورد معاملات متوسط به شکل زیر عمل می‌شود:

مامور خرید باید به حداقل قیمت ممکن با حداقل سه استعلام بهای کتبی و پس از تأیید مدیر عامل، معامله را انجام دهد، برای این منظور مامور خرید نوع کالا یا خدمت مورد درخواست و مشخصات آن را به طور کامل در برگ پیش فاکتور ممه‌ور به مهر فروشنده و یا برگ استعلام بهاء تعیین و به عرضه کنندگان کالا به طور جداگانه تسلیم و از آنان درخواست حداقل بهاء با قید مدت اعتبار بهای اعلام شده و ذکر نشانی کامل و تاریخ و امضاء را می‌نماید، پس از دریافت استعلام مامور خرید، ذیل برگهای استعلام را با ذکر این نکته که استعلام بهاء به وسیله او به عمل آمده است با قید تاریخ امضاء نموده و باتوجه به مدتی که فروشنده کالا یا انجام دهندگان خدمات در برگ استعلام برای اعتبار پیشنهاد خود ذکر کرده‌اند طوری اقدام خواهد نمود که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه "مؤسسه" نشود. در مواردی که فروشنندگان کالا یا انجام دهندگان خدمات در محل، کمتر از سه نفر باشند مامور خرید این مطلب را نیز

باید در ذیل برگهای استعلام بهاء قید نماید در صورتی که حداقل بهای به دست آمده در استعلام بهاء را عادلانه تشخیص دهد این موضوع را نیز ذکر نماید و پس از تأیید مدیر عامل و هیأت مدیره معامله را باتوجه به نرخ و کیفیت تأیید شده با مسئولیت خود انجام دهد.

تبصره ۷: در صورتی که طرف معامله، وزارتخانه، مؤسسه یا شرکت دولتی و یا شهرداری‌ها و موسسات وابسته به آن و یا شرکتهای تعاونی باشد معامله وفق نظر مدیر عامل و یا هیأت مدیره از طریق ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و یا برابر ضوابط مقرر در این آئین نامه انجام می‌شود.

ماده ۵- معاملات عمده - در مورد معاملات عمده به تشخیص مدیر عامل به یکی از دو طریق زیر انجام می‌شود:

۵-۱- مناقصه عمومی از طریق انتشار آگهی مناقصه

۵-۲- مناقصه محدود از طریق ارسال دعوتنامه

بخش چهارم - روش انجام معاملات، خرید خارجی

ماده ۶ - در مورد خریدهای خارجی حسب مورد هیأت مدیره و یا کمیسیون معاملات تشکیل و در خصوص فهرست‌بندی منابع خرید، سیاست‌گذاری خرید و فروشهای خارجی و برگزاری مناقصات و مزایادات خارجی اخذ تصمیم می‌کند.

بخش پنجم - روش انجام معاملات، فروش

ماده ۷ - در زمینه فروش به صورت ذیل عمل می‌شود:

فروش اموال و دارایی‌های ثابت اعم از منقول و غیر منقول با پیشنهاد معاونت مالی و اداری و تأیید مدیر عامل و از طریق برگزاری مزایده با بالاترین قیمت انجام می‌شود.
تبصره ۸: اموال اسقاطی که فاقد ارزش برگزاری مزایده بوده با تأیید هیأت مدیره قابل فروش می‌باشد.

بخش ششم - مقررات مناقصه و مزایده

ماده ۸ - آگهی‌های مناقصه و مزایده به تشخیص مدیر عامل و به اقتضای معامله، یک تا سه نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار درج خواهد شد.

ماده ۹ - در آگهی مناقصه باید:

۹-۱- نوع و میزان کالا یا خدمت با ذکر مشخصات

۹-۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا ارائه خدمت و ترتیب عمل قید شود.

ماده ۱۰- قبل از درج آگهی، فرم مناقصه حاوی اطلاعات ذیل تهیه و پس از انتشار آگهی به مراجعه کنندگان تسلیم می‌شود.

۱۰-۱- مدت قبول پیشنهادها.

۱۰-۲- محل تسلیم پیشنهادها.

۱۰-۳- توضیح این که بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص و یا براساس درصد کم یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهرشده تسلیم شود.

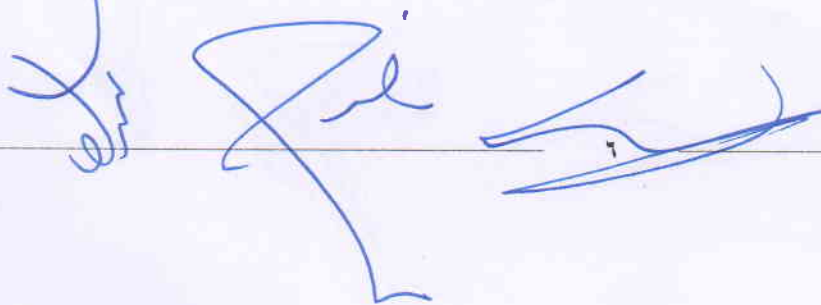
۱۰-۴- میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع که به صورت نقد به حساب سپرده "مؤسسه" در بانک تحویل و رسید آن ضمیمه پیشنهاد، تسلیم می‌شود.



- ۱۰-۵- میزان تضمین حسن انجام معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.
- ۱۰-۶- اعلام حداکثر مدت زمان جهت بررسی پیشنهادات و ابلاغ به برنده مناقصه.
- ۱۰-۷- تاریخ، ساعت و محل قرائت پیشنهادات و همچنین حسب نیاز حضور پیشنهاد دهندگان و یا نماینده آنها در کمیسیون مناقصه.
- ۱۰-۸- محل توزیع یا فروش برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
- ۱۰-۹- میزان پیش پرداخت در صورتی که به تشخیص "مؤسسه"، پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
- ۱۰-۱۰- تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکلیف موضوع این آئین نامه می باشد.
- ماده ۱۱- "مؤسسه" به عنوان مناقصه گزار در مورد پیشنهادات واصله و انعقاد قرارداد دارای تکالیف و اختیارات ذیل می باشد:
- ۱۱-۱- به عنوان مناقصه گذار می تواند سپرده برنده مناقصه را در صورتی که حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر بعد در صورتی که براساس این آئین نامه برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام آن امتناع کند ضبط نماید.
- ۱۱-۲- اختیار دارد مقدار کالا یا خدمت مورد معامله را تا بیست و پنج (۲۵٪) درصد افزایش یا کاهش دهد مشروط بر این که محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش متناسباً رعایت شود.
- ۱۱-۳- به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر آگهی برسد ترتیب اثر نخواهد داد.
- ۱۱-۴- در رد هریک یا تمام پیشنهادات مختار است.
- ۱۱-۵- باید هرگونه مالیات و بیمه یا عوارض و یا سایر کسور قانونی که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق می گیرد را از بهای کارکرد وی و هنگام پرداخت مطالبات او کسر نماید.

ماده ۱۲- "مؤسسه" در مورد معاملات عمده مکلف به رعایت نکات ذیل می باشد:

- ۱۲-۱- مدت قبول پیشنهادات در مورد آگهی هائی که در داخل کشور منتشر می شود از تاریخ اولین نوبت انتشار ده روز روز نباید کمتر باشد.



۱۲-۲- در صورتی که به تشخیص مدیر عامل نوع معامله ایجاب کند که نقشه با برگ شرایط و مشخصات و نمونه‌های ضمانت‌نامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه گردد قبل از انتشار آگهی باید آنها را تهیه نماید.

۱۲-۳- میزان پیش پرداختها حسب مورد با نظر هیأت مدیره تعیین و منحصرأ در قبال تضمین مورد قبول پرداخت خواهد شد.

۱۲-۴- میزان سپرده شرکت در مناقصه باتوجه به موضوع و خصوصیات معامله از پنج درصد مبلغ برآوردی معامله کمتر نخواهد بود.

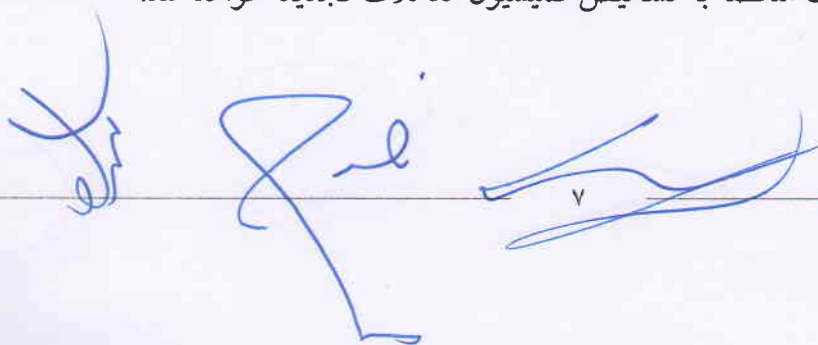
۱۲-۵- حداقل میزان حسن انجام معامله که همزمان با انعقاد قرارداد اخذ می‌شود در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی یا حمل و نقل یا خرید ماشین‌آلات باشد پنج درصد و در سایر موارد ده درصد مبلغ معامله می‌باشد و باید به صورت نقد به حساب سپرده بانکی "مؤسسه" واریز و رسید آن تحویل شود در مورد معاملات ساختمانی و حمل و نقل علاوه بر مبلغ مذکور از هر پرداخت معادل ده درصد کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور می‌شود. "مؤسسه" می‌تواند با تأیید مدیرعامل سپرده حسن انجام کار مذکور را به صورت ضمانت نامه قابل قبول بانکی بپذیرد.

۱۲-۶- دعوتنامه جهت شرکت در مناقصه محدود برای اشخاصی ارسال می‌شود که صلاحیت ایشان برای "مؤسسه" در معامله مورد نظر قبلاً به تأیید مدیر عامل مؤسسه رسیده باشد.

ماده ۱۳ - در صورت دریافت پیشنهادات در مدت مقرر کمیسیون معاملات تشکیل و پیشنهادات رسیده را مفتوح و رسیدگی و به شرح زیر اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۱۳-۱- در صورتی که کمیسیون معاملات، هریک از پیشنهادات را عادلانه تشخیص دهد، پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود و در غیراین صورت می‌تواند مناقصه را تجدید نماید.

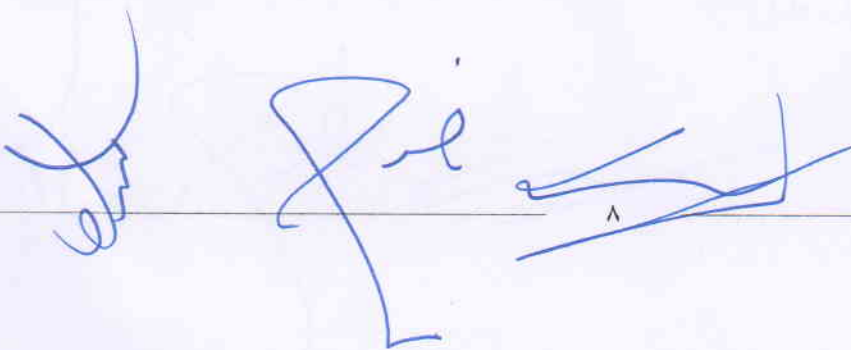
۱۳-۲- در صورتی که کمیسیون معاملات، برنده مناقصه را اعلام نماید، "مؤسسه" نتیجه را به برنده مناقصه کتباً ابلاغ می‌کند که برای انجام معامله مراجعه نماید. در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ده روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او ضبط و مراتب به برنده دوم و با رعایت مفاد آئین‌نامه ابلاغ میشود در صورت عمل مشابه سپرده وی نیز ضبط شده و در این صورت مناقصه به تشخیص کمیسیون معاملات تجدید خواهد شد.



بخش هفتم - انعقاد قرارداد:

ماده ۱۴ - در مورد معاملات عمده که تحویل مورد معامله پس از طی مراحل و انجام آن به صورت فوری و کامل میسر نباشد باید قرارداد منعقد گردد. در قرارداد منعقد شده نکات زیر قید میشود:

- ۱۴-۱- نام متعاملین.
 - ۱۴-۲- موضوع، نوع و مشخصات کامل مورد معامله به همراه کیفیت کار
 - ۱۴-۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله.
 - ۱۴-۴- تعهدات طرفین قرارداد
 - ۱۴-۵- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات، جز و یا کلاً تاخیر نماید.
 - ۱۴-۶- الزام تحویل کالا بر طبق نمونه ممهور (در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد) یا طبق مشخصات فنی توافق شده یا صورتجلسه شده.
 - ۱۴-۷- اقرار برنده مناقصه به این که از مشخصات کالا یا مورد معامله محل تحویل کالا یا انجام کالا اطلاع کامل دارد.
 - ۱۴-۸- بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردی که انجام کار براساس واحدی باشد، برآورد و در قرارداد ذکر می شود که بهای موارد انجام یافته براساس واحدها احتساب و پرداخت خواهد شد.
 - ۱۴-۹- تعیین میزان و نوع کسورات قانونی متعلق به مورد معامله و تکالیف قانونی طرف قرارداد مثل بیمه، مالیات و سایر کسورات حسب مورد.
 - ۱۴-۱۰- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.
 - ۱۴-۱۱- میزان تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول آن در مورد امور ساختمانی و حمل و نقل و ترتیب استرداد آن براساس شرایط مناقصه.
 - ۱۴-۱۲- میزان جرایم، خسارات و شرایط فسخ در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات به صورت جزئی یا کلی تأخیر نماید.
 - ۱۴-۱۳- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قرارداد مربوط به ساختمان و نظایر آن براساس شرایط مناقصه.
 - ۱۴-۱۴- سایر شرایط حقوقی
- تبصره ۹: هزینه های فعالیت های فرهنگی از قبیل برگزاری نشست ها، همایش ها، جشنوارهها حسب مورد، بر اساس قرارداد و یا صورتجلسه هیأت مدیره و با تشخیص و نظر مدیر عامل خواهد بود.



تبصره ۱۰: هر گونه اتخاذ تصمیم و پرداخت به طرف قرارداد از بابت معاملات موضوع بند ب ماده ۱ منوط به تأیید و تصویب نهایی مدیر عامل می باشد.

ماده ۱۵- تحویل مورد معامله به شرح زیر باید انجام شود:

۱۵-۱- در مورد معاملات جزئی به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار حسب مورد.

۱۵-۲- در مورد معاملات متوسط به وسیله انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده با تأیید مدیرعامل انجام میشود.

۱۵-۳- در مورد معاملات عمده تحویل مورد معامله با تنظیم صورتجلسه کمیسیون معاملات انجام می شود پس از این که مسلم شد کالا یا خدمت دارای تمام مشخصات لازم می باشد مراتب و مقدار آن در صورتجلسه تحویلی ذکر و از طرف مسئولان مربوطه و نماینده حوزه درخواست کننده با ذکر مشخصات امضاء می شود در مواردی که تطبیق مشخصات مورد معامله نیازمند تخصص خاص باشد نماینده حوزه تقاضا کننده باید از بین کسانی انتخاب شود که دارای اطلاعات کافی در این خصوص بوده و این مسئولیت را عهده دار باشد.

۱۵-۴- جهت کالاهای تحویل شده در تمام موارد قبض رسید انبار یا اموال که دارای شماره سریال می باشد صادر میشود و به امضای مسئول ذیربط رسیده در ستون واردات دفتر یا کارت انبار یا اموال ثبت میشود.

ماده ۱۶- در مورد معاملات فروش عمده به شرح زیر عمل خواهد شد:

۱۶-۱- آگهی مزایده منتشر شده و شرایطی که طبق آئین نامه برای مناقصه پیش بینی شده می بایست با عمل مزایده منطبق باشد.

۱۶-۲- مقرراتی که در این آئین نامه در مورد تشکیل کمیسیون معاملات، اتخاذ تصمیم کمیسیون و انعقاد و تحویل مورد معامله معین شده، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد، اجراء میشود.

بخش هشتم - ترک مناقصه یا مزایده

ماده ۱۷ - معاملات "مؤسسه" در موارد زیر از برگزاری مناقصه یا مزایده مستثنی می باشد:

۱۷-۱- در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه یا شرکت دولتی، شهرداری ها و یا موسسه وابسته به آنها می باشد با تصویب مدیرعامل.



۱۷-۲- در مورد اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص و طبق نظر کمیسیون معاملات و تأیید مدیرعامل منحصر به فرد باشد.

۱۷-۳- در مورد خرید کالاهای انحصاری دولتی و یا کالاهائی که از طرف وزارت صنعت ، معدن و تجارت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین نرخ شده باشد.

۱۷-۴- در کرایه حمل و نقل زمینی- هوائی- دریائی هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع پس از تأیید کمیسیون مربوطه.

۱۷-۵- در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض با تکمیل لوازم و تجهیزات سینمایی و ماشین آلات، تأسیسات و وسایل نقلیه موجود "مؤسسه" با انتخاب و تأیید مدیرعامل یا هیأت مدیره معامله به وسیله یک نفر مامور حسب مقررات ماده ۲ این آیین نامه انجام خواهد شد.

۱۷-۶- در مورد معاملاتی که به تشخیص کمیسیون معاملات با ملاحظه صرفه و صلاح مؤسسه باید از طریق ترک مزایده یا مناقصه انجام شود، در این مواقع به پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب مدیرعامل، تا سطح معاملات جزء و مصوبه هیأت مدیره برای معاملات سطح متوسط و معاملات عمده با تصویب مجمع از طریق ترک مزایده یا مناقصه انجام می شود.

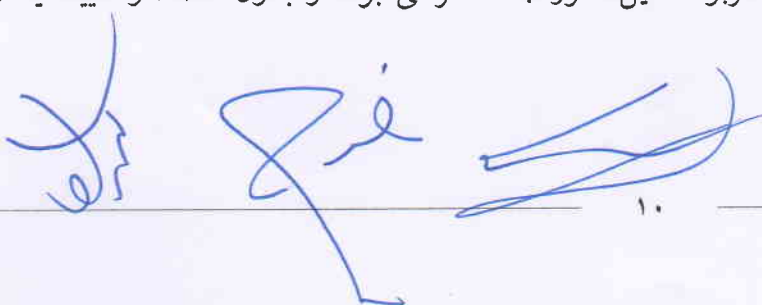
تبصره ۱۱: مخارج مربوط به حوادث مهم و ناگهانی از قبیل جنگ- زلزله و سیل و سایر مواردی که به دستور دولت به عنوان ضرورت اصلی اعلام میشود از شمول این آیین نامه مستثنی و تابع مقررات خاص خواهد بود.

تبصره ۱۲: بهای خدمات هنری و خدمات صنعتگران و کارشناسان در صورتیکه تعرفه مبتنی بر قانون وجود داشته باشد طبق تعرفه بهای خدمات مورد معامله تأدیه خواهد شد.

بخش نهم : سایر

ماده ۱۸ - تأمین و پرداخت مزایای رفاهی و انگیزشی از قبیل هزینه سفر ، هدایا به مناسبت اعیاد و ایام مبارکه ، هدیه روز زن و مرد ، هدیه به فرزندان کارکنان و موارد مشابه بر اساس آیین نامه مربوطه و با تأیید مدیر عامل اجراء خواهد شد.

ماده ۱۹ - تصمیمات کمیسیون معاملات فنی باید صورتجلسه شده و امضاء مدیر عامل و معاونت مالی و اداری (و یا یکی از اعضای هیأت مدیره) و مدیر واحد مربوطه ذیل صورتجلسه الزامی بوده و بدون امضاء و تأیید ایشان تصمیمات فاقد اعتبار می باشد.



ماده ۲۰- در موارد مسکوت در این آئین نامه، معاملات مؤسسه با تشخیص هیأت مدیره در چارچوب وظایف و اختیارات مندرج در اساسنامه انجام خواهد شد.

این آیین نامه در ۹ بخش، ۲۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۵ و در اجرای بند ۱۱/۴ اساسنامه به تصویب هیأت مدیره مؤسسه رسید.

برنا فیروزی
عضو هیأت مدیره

امیرحسین بیدمشکی پور
نایب رئیس هیأت مدیره

هاشم میرزاخانی
رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل

محمد خزاعی

رئیس مجمع مؤسسه سینماشهر

مؤسسه سینماشهر