

## آیین نامه معاملات

مقدمه

در اجرای مفاد اساسنامه انجمن سینمای جوانان ایران و به منظور نظام مند نمودن معاملات از طریق وضع مقررات، ضوابط و خط مشی هایی که موجب تسهیل و کنترل مدیریت بر اجرای معاملات گردد. «**آیین نامه معاملات**» به شرح مواد آتی تدوین گردیده است.

در تأمین نیازهای اساسی، خریده‌ها بایستی به گونه ای انجام شود تا ضمن برآورده کردن احتیاجات، ذخایر احتیاطی کافی نیز پیش بینی و در عین حال مانع از انباشت کالا در انبار گردد. رعایت صرفه و صلاح انجمن در انجام کلیه معاملات از حیث قیمت، کیفیت و زمان بایستی توأمأ مورد توجه و تأکید مبادی ذریبط قرار گیرد.

## فصل اول کلیات

ماده ۱- کاربرد

این آئین نامه به منظور تعیین روش و مراحل برگزاری معاملات انجمن به تصویب می‌رسد و کلیه معاملات انجمن بایستی با برنامه ریزی صحیح، به موقع و در چارچوب «بودجه مصوب و ضوابط اجرایی آن» با رعایت این آئین نامه انجام پذیرد.

ماده ۲- تعاریف

واژگانی که در این آئین نامه به کار رفته است به شرح ذیل تعریف می‌شوند:

۱-۲- انجمن: به مجموعه ستاد و دفاتر مستقر شهرستانها و نیز دفاتر خارج از کشور آن اطلاق می‌گردد.

۲-۲- ستاد: به مجموعه مرکزی انجمن که کار هدایت و راهبری آن را به عهده دارد، اطلاق می‌گردد.

۳-۲- دفاتر: به واحدهای مستقر در شهرستانها اطلاق می‌گردد.

۴-۲- معاملات: به هرگونه خرید، فروش، پیمانکاری، معاوضه، مشارکت، اجرت کار، اجاره و استیجاره و غیره اطلاق می‌گردد.

۵-۲- خرید: عبارت است از تأمین کالا، اموال و خدمات مورد نیاز از اشخاص حقیقی و حقوقی از داخل یا خارج کشور در قبال تعهد یا پرداخت ثمن.

۶-۲- فروش: عبارت است از انتقال مالکیت محصولات، خدمات، ضایعات اموال منقول و غیرمنقول و غیرقابل استفاده به اشخاص حقیقی و حقوقی در قبال تعیین و یا دریافت ثمن.

۷-۲- کمیسیون معاملات: ترکیب کارشناسی است که در حدود تعیین شده در این آئین نامه درخصوص نحوه انجام معاملات اتخاذ تصمیم می‌نمایند.

۸-۲- مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می‌شود.

۹-۲- مزایده: فرایندی است رقابتی برای فروش کالا - خدمت یا حقوق متعلق به شرکت که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت مناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می‌شود.

۱۰-۲- مناقصه گر/مزایده گر: شخص حقیقی یا حقوقی است که در مناقصه / مزایده شرکت می‌نماید.

۱۱-۲- مناقصه گزار/مزایده گزار: انجمن می‌باشد که براساس این آئین نامه مناقصه / مزایده را برگزار می‌نماید.

۱۲-۲- مناقصه/مزایده عمومی: عبارت است از خرید/ فروش کالا و خدمات که از طریق درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار یا محلی حسب مورد صورت می‌پذیرد.

۱۳-۲- کمیسیون مناقصه/مزایده: هیأتی است که فرایند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه / مزایده و سایر وظایف مقرر در آیین نامه را برعهده می گیرد.

۱۴-۲- مناقصه/مزایده محدود: عبارت است از خرید/ فروش کالا و خدمات از طریق مکاتبه با اشخاص صلاحیتدار که مشخصات آنان در فهرست فروشندگان / ارایه کنندگان و خریداران / درخواست کنندگان کالا و خدمات درج می باشد.

۱۵-۲- مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی است که توسط انجمن اعلام می شود و در طی آن پیشنهادها باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه/ مزایده، بررسی، ارزیابی، تعیین برنده و انعقاد قرارداد است.

۱۶-۲- برنامه زمانی/ مناقصه/ مزایده: سندی است که در آن، زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه/ مزایده، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

۱۷-۲- حراج: عبارت است از فروش اموال در حضور جمع بوسیله عرضه مستقیم آن به متقاضیان

۱۸-۲- مذاکره: عبارت است از گفتگوی رسمی جهت فروش (به بالاترین قیمت) و خرید (به نازلترین قیمت) به گونه ای که طرفین مذاکره را مجاب نماید.

۱۹-۲- استعلام: کسب اطلاعات کتبی راجع به بهای یک کالا یا خدمات از فروشندگان کالا و خدمات با قید مدت و مشخصات فروشنده کالا یا خدمات .

۲۰-۲- معاملات ارز: عبارت است از کلیه معاملات به شرح مندرج در بند ۴-۲ این آیین نامه حسب مورد، که بهای مورد معامله در قالب وجهی غیر از وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران باشد مانند دلار، یورو، درهم، فرانک، ین و غیره .

۲۱-۲- قیمت پایه: عبارت است از حداقل قیمت کارشناسی که انجام معامله براساس آن قیمت مجاز می باشد.

۲۲-۲- کارشناسی خیره: فردی است که دارای تخصص و تجارب لازم در زمینه کار ارجاع شده می باشد.

۲۳-۲- کارشناسی رسمی: فردی است که دارای پروانه مجاز کارشناسی از مراجع ذیصلاح می باشد.

## فصل دوم

### طبقه بندی معاملات

ماده ۳- انواع معاملات

بطور کلی معاملات انجمن به دو بخش ذیل تفکیک می گردد:

الف - معاملات و هزینه های فعالیت های فرهنگی، هنری و سینمایی

کلیه فعالیت های حمایتی انجمن مستثنی از ترتیبات مقرر در آیین نامه می باشد که برابر مصوبه شورای تخصصی و به

شرح ذیل عمل خواهد شد:

- الف - ۱-** معاملات مربوط به خرید، تولید، فروش محصولات هنری و سینمایی
- الف - ۲-** معاملات مربوط به خرید، تولید و فروش (تحصیل یا واگذاری) هرگونه دارایی‌های غیر مشهود از قبیل حقوق گوناگون متعلق به یک اثر هنری مکتوب یا مصور
- الف - ۳-** سایر فعالیت‌های فرهنگی و هنری در چارچوب اساسنامه
- الف - ۴-** به‌علت موضوعیت خاص و نوع تشخیص کیفی اختصاصی آن و به جهت قرار نگرفتن در محدودیت‌های قوانین محاسبات عمومی و معیارهای کمی و ریالی معمول و به منظور اجرای خطمشی یکنواخت در مورد اعمال این نوع معاملات در انجمن کمیته‌ای متشکل از مدیرعامل و تعدادی از اشخاص واجد صلاحیت به انتخاب مدیرعامل با عنوان شورای تولید، تشکیل می‌گردد که دارای وظایف ذیل می‌باشد:
- بحث، تبادل نظر و تصمیم‌گیری در مورد برآورد تعیین قیمت اقلام و آثار هنری
  - تعیین خطمشی‌ها و سیاست‌های انجمن، مربوط به نحوه انجام این گروه از معاملات با توجه به شرایط
- الف - ۵-** کلیه معاملات موضوع این بخش بایستی قطعاً در چارچوب قراردادهای منعقد شده صورت گیرد و قراردادها بایستی حاوی نکات ذیل باشد:
- نام و نشانی قانونی طرفین قرارداد
  - موضوع، نوع، مقدار و مبلغ معامله، کیفیت و کمیت کار به‌مراه مشخصات کامل
  - تعهدات طرف قرارداد
  - مدت انجام تعهدات، محل و شرایط تحویل موضوع معامله توسط طرف قرارداد
  - تعهدات انجمن در خصوص موضوع قرارداد
  - میزان جرایم، خسارات و شرایط فسخ در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات به‌صورت جزئی یا کلی تأخیر نماید.
  - ملزم نمودن طرف قرارداد در خصوص تحویل فیلم، کالا یا خدمات بر طبق صورت‌جلسه تصویب شده و با مشخصات مندرج در قرارداد.
- داشتن اختیار انجمن نسبت به افزایش یا کاهش قرارداد یا سهم‌الشرکه
  - مشخص بودن شرایط و نحوه پرداخت
  - تعیین میزان و مبلغ وجه‌الضمان اجرایی تعهدات، نحوه وصول و چگونگی استرداد آن
  - تعیین میزان و نوع کسورات قانونی متعلق به مورد معامله و تکالیف قانونی طرف قرارداد مثل بیمه، مالیات و ...
  - سایر شرایط حقوقی
- تبصره ۱: هزینه‌های فعالیت‌های فرهنگی از قبیل، برگزاری نشست‌ها، همایش‌ها، جشنواره‌ها حسب مورد، براساس قرارداد و یا صورت جلسه هیأت مدیره و با تشخیص و نظر مدیرعامل خواهد بود.
- الف - ۶-** هرگونه اتخاذ تصمیم و پرداخت به طرف قرارداد از بابت معاملات فوق‌الذکر منوط به تأیید و تصویب نهایی مدیرعامل انجمن می‌باشد.
- ب - معاملات و هزینه‌های جاری، سرمایه‌ای و پشتیبانی و نصاب آنها:

این معاملات بر اساس ماده ۳ «قانون برگزاری مناقصات» به ۳ بخش کوچک، متوسط و بزرگ تقسیم می‌شوند که نصاب آنها همه ساله وفق تبصره یک قانون مذکور با مصوبه هیئت وزیران تعیین و در انجمن نیز لازم الاجرا خواهد بود.

تقسیم معاملات و درخواستها به اجزاء کوچکتر به ترتیبی که موجب نزول نصاب معاملات به سطح پایین‌تر گردد مجاز نمی‌باشد.

## فصل سوم کمیسیون معاملات

ماده ۴: کمیسیون معاملات شامل ۵ عضو به شرح زیر می‌باشد:

۱-۴- مدیرعامل یا نماینده وی که رئیس کمیسیون بوده و وظیفه انعقاد قرارداد را دارا می‌باشد.

۲-۴- بالاترین مقام مالی انجمن که بعنوان دبیر جلسات می‌باشد.

۳-۴- بالاترین مقام فنی انجمن یا بالاترین مقامی که مناقصه به درخواست او انجام می‌شود.

۴-۴- بالاترین مقام پشتیبانی انجمن

۵-۴- بالاترین مقام حقوقی انجمن

تبصره ۲: کمیسیون معاملات می‌تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی مالی، حقوقی، اداری یا پشتیبانی انجمن (و یا سایر صاحب نظرانی که هیچ‌گونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۳: کمیسیون معاملات با حضور ۳ نفر از اعضاء، مشروط به آنکه یکی از ایشان رئیس یا دبیر کمیسیون باشند رسمیت داشته و تصمیمات آن به اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

ماده ۵: اختیارات و وظایف کمیسیون معاملات

کمیسیون معاملات دارای کلیه اختیارات لازم برای اتخاذ تصمیم راجع به نحوه خرید و فروش اموال منقول، غیرمنقول، کالا و خدمات در معاملات بزرگ می‌باشد مگر در مواردی که طبق مقررات این آیین نامه ترکیب دیگری مقرر شده باشد. و یا در موارد خاص که به علت اضطرار در معامله، هیئت مدیره تصمیم دیگری اتخاذ نماید. وظایف کمیسیون به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۵- تشکیل جلسات کمیسیون معاملات در موعد مقرر

۲-۵- تعیین نحوه انجام معامله از قبیل مناقصه عمومی، مناقصه محدود، مزایده، مذاکره و همچنین در مواردی که آیین نامه معاملات مقررات خاصی معین نکرده باشد.

۳-۵- تعیین قیمت، تصویب شرایط و مشخصات هر معامله

۴-۵- تهیه فهرست کامل اشخاص و یا موسسات طرف معامله انجمن و خارج نمودن اسامی اشخاصی که در گذشته تعهدات خود را نسبت به انجمن انجام نداده‌اند، از فهرست فروشندگان و خریداران و درج نام آنها در لیست سیاه و منع معامله با آنها برای مدت معین یا برای همیشه.

۵-۵- بررسی پیشنهادهای مناقصه گران از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت.

۵-۶- ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط مناقصه و مزایده.

۵-۷- ارجاع بررسی فنی پیشنهادها به کارشناسان ذیربط در مناقصات دو مرحله ای

۵-۸- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (با رعایت مفاد ماده ۱-۳۰) و مزایده و به طور کلی تعیین شخص یا اشخاص که معامله با آنها باید انجام گیرد.

۵-۹- تنظیم صورتحساب مناقصه و مزایده

۵-۱۰- تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه و مزایده

۵-۱۱- نظارت کامل بر حسن اجرای معاملات مصوب

تبصره ۴: در انتخاب برنده مناقصه ضرورت دارد صرفه و صلاح انجمن در نوع کالا، مرغوبیت، دوام، مدت تحویل، بها و شرایط پرداخت آن از هر لحاظ رعایت گردد.

ماده ۶: تصمیمات کمیسیون معاملات

مصوبات کمیسیون معاملات حداقل با ۲ رای موافق نافذ و دارای اعتبار خواهد بود. در صورتی که تصمیم کمیسیون معاملات با اکثریت آراء اتخاذ شود، اعضای که در اقلیت قرار می‌گیرند ضروری است دلیل یا دلایل مخالف خود را به تفصیل در صورتجلس ذکر و ذیل آن را امضاء نمایند.

ماده ۷: مهلت اتخاذ تصمیم کمیسیون معاملات

کمیسیون معاملات مکلف است تصمیم مربوط به معاملات پیشنهاد شده را با توجه به نوع و خصوصیات هر معامله در اسرع وقت و حداکثر ظرف ۱۵ روز جهت اطلاع، به هیئت مدیره ارسال نماید.

ماده ۸: نظارت بر تحویل کالا و خدمات

کلیه ارقام و اجناس و خدمات خریداری شده در قبال صدور قبض رسید کالا یا صورتجلسه گواهی انجام کار بایستی تحویل انباردار یا متصدی مربوطه یا حوزه درخواست کننده گردد. در مورد معاملات بزرگ، تحویل کالا و خدمات بایستی توأم با نظارت موثری که مورد تایید کمیسیون معاملات باشد انجام پذیرد. این نظارت در مورد تحویل هر فقره جنس یا کار بایستی با تنظیم صورت جلسه انجام و در آن به طور صریح قید گردد که جنس مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه بوده و با مشخصات مندرج در پیمان یا قرارداد منطبق می باشد. در صورت عدم انطباق کمی و کیفی کالا با نمونه و قرارداد و همچنین عدم انطباق انجام یافته با مفاد پیمان و تاخیر در تحویل کالا یا زمان مقرر در انجام کار، کمیسیون معاملات باید اقدامات لازم در جهت استیفای حقوق انجمن و عندالاقضاء مطالبه خسارت وارده را تعقیب نماید.

#### فصل چهارم

#### خرید کالا و خدمات

ماده ۹: خرید کوچک

در معاملات کوچک، خرید کالا و خدمات، به دستور مقام مجاز و با رعایت کیفیت کالای مورد نیاز و با تشخیص و مسئولیت مأمور خرید به کمترین بهای ممکن انجام می‌پذیرد. در این صورت مأمور خرید مکلف است پس از تحقیق کامل از بهای جنس یا اجرت کار، معامله را با در نظر گرفتن صرفه و صلاح کامل انجام داده و با ذکر مشخصات خود ذیل صورتحساب را امضاء و به تایید معاون اداری و مالی برساند.

ماده ۱۰: خرید متوسط

خریده‌های متوسط به دستور مدیر عامل انجام شده و بایستی از فروشندگان کالا و همچنین انجام دهندگان خدمات که تعداد آنها نباید از سه نفر کمتر باشد به تفکیک هر فروشنده بر روی فرمهای مخصوص، استعلام بهای کتبی به عمل آورد. به این ترتیب که مأمور خرید نوع کالا یا خدمات و مقدار و مشخصات آنرا به طور کامل در برگ استعلام بهاء تعیین و فروشنده کالا و خدمات حداقل بهای آن را با قید مدت اعتبار بهای اعلام شده در آن تصریح و با ذکر کامل نام و نشان خود و تاریخ، امضاء می‌نماید. مأمور خرید باید ذیل برگهای استعلام بهاء را با ذکر اینکه استعلام به وسیله او بعمل آمده با قید تاریخ، نام و نام و خانوادگی و سمت خود امضاء و به تایید معاون اداری و مالی برساند. تبصره ۵: با تایید کمیسیون معاملات می‌توان در مواردی که فروشندگان کالا و یا انجام دهندگان خدمات در محل کمتر از سه نفر باشند، استعلام را با کمتر از سه نفر انجام داد.

ماده ۱۱: خرید بزرگ

خرید بزرگ با درخواست حوزه ذیربط و موافقت مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و تأیید رئیس هیئت امناء انجام می‌پذیرد که بایستی از طریق کمیسیون معاملات با رعایت مفاد این آیین نامه انجام گردد.

ماده ۱۲: خریدهای بزرگ بایستی با روشهای مناقصه صورت پذیرد مگر در موارد ذیل:

۱-۱۲- کالا با خدماتی که نرخ آنها توسط مراجع ذیصلاح تعیین می‌گردد.

۲-۱۲- کالا و خدماتی که منحصر به فرد بوده و دارای مشابه نباشند.

۳-۱۲- کالا و خدماتی که دارای فروشنده انحصاری هستند.

۴-۱۲- کرایه حمل و نقل زمینی، دریایی و هوایی که مطابق تعرفه باشد.

۵-۱۲- چاپ و صحافی که براساس نرخهای مصوب و مقررات ناظر بر مطبوعات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۶: منحصر به فرد بودن کالا و خدمات (بند ۲-۱۲) و انحصاری بودن فروشندگان باید به تصویب کمیسیون معاملات برسد، اعضاء کمیسیون یا مسئولین پشتیبانی موظفند در صورت خروج محصول یا خدمات یا فروشنده از انحصار مراتب را به کمیسیون معاملات اعلام و با تصویب کمیسیون مصادیق اعلامی از انحصارات حذف گردد.

ماده ۱۳: خریدهای خارجی در تمامی سطوح معاملات

۱-۱۳- هرگونه خرید کالا و خدمت که تأمین آن از منابع داخلی امکان پذیر نبوده و یا تهیه آن در داخل به صرفه و صلاح نباشد با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی و تولیدی صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی می‌تواند از منابع معتبر خارجی تأمین گردد.

۱۳-۲- در مواردیکه معادل ریالی خرید ارزی کشور مورد نظر بیش از نصاب معاملات متوسط باشد تنها از طریق مناقصه محدود یا بین‌المللی با رعایت مفاد مندرج در این آیین نامه انجام خواهد شد. در نصاب‌های کمتر از مبلغ مزبور کمیسیون معاملات نحوه و چگونگی خرید را تعیین و مشخص می‌نماید.

۱۳-۳- خریدهای خارجی حتی المقدور باید از سازندگان یا فروشندگان اصلی و یا نمایندگی‌های مجاز آنان انجام شود مگر در مواردی که به تشخیص کمیسیون معاملات اجباراً رعایت صرفه یا دلایل خاص ایجاب نماید که از طریق واسطه اقدام گردد.

۱۳-۴- در انعقاد قراردادهای خارجی رعایت موارد زیر ضروری است:

۱۳-۴-۱- فروشنده دارای اعتبار و صلاحیت لازم جهت انعقاد قرارداد باشد.

۱۳-۴-۲- در کلیه مناقصه‌ها حق کنترل و بازرسی کمی و کیفی و کنترل قیمت برای کلیه کالاهای وارداتی برای خریدار محفوظ گردد.

۱۳-۴-۳- در صورت عدم پیش بینی خرید خارجی در برنامه و بودجه سالانه، مجوز آن بایستی از رئیس هیأت امناء اخذ گردد.

۱۳-۴-۴- در معاملات خارجی رعایت قوانین و مقررات و سیاستهای دولت جمهوری اسلامی ایران ضروری است.

۱۳-۵- در صورتیکه احراز سلامت یا کارکرد کالا و تجهیزات مستلزم گذشت زمان باشد به تشخیص کمیسیون معاملات درصدی از مبلغ قرارداد در مدت زمان لازم بعنوان تضمین تحویل و حسن انجام کار در نظر گرفته می‌شود.

۱۳-۶- در خرید خارجی ضروری است نسبت به بیمه نمودن سفارش اقدام گردد.

۱۳-۷- واردکنندگان کالا موظفند پس از دریافت محصولات ترخیص و حمل شده نسبت به تحویل آن به قسمت درخواست کننده با دریافت صورتجلسه تحویل و قبض انبار اقدام نماید. ترخیص و حمل محصولاتی که به دلیل اضطرار یا فوریت یا انقضاء معامله به وسیله هواپیما به فرودگاههای کشور وارد می‌شود و نیز مرسولات ارسالی که از طریق پست واصل می‌گردد، راساً از طریق نماینده حوزه ذی ربط تحویل می‌شود.

۱۳-۸- در مواردی که خسارت از جنبه کیفی و کمی به کالای مورد سفارش وارد می‌شود بایستی نسبت به استیفای خسارت وارده اقدام گردد.

۱۳-۹- خریدهای خارجی بطور اعم، سی اند اف (C&F) انجام می‌شود مگر در موارد استثنایی و با تصویب کمیسیون معاملات.

۱۳-۱۰- اسناد حمل بایستی شامل صورتحساب گواهی مبداء، بارنامه حمل، فهرست بسته بندی، گواهی بازرسی و گواهی کارخانه سازنده (بنا به مورد) باشد.

۱۳-۱۱- تمدید اعتبار و یا تمدید هر گونه تضمین تحویل در صورتیکه مورد درخواست فروشنده باشد فقط با کسب مجوز از کمیسیون معاملات مقدور است.

۱۳-۱۲- قرارداد خریدهای خارجی حداقل بایستی حاوی مطالب زیر باشد:



۱۳-۱۲-۱- قید نام و نشانی متعاملین و معرفی نماینده فروشنده که به تصدیق اتاق بازرگانی کشور فروشنده و تایید کنسولگری جمهوری اسلامی ایران باشد.  
۱۳-۱۲-۲- مقدار کالای مورد قرارداد  
۱۳-۱۲-۳- نوع و مشخصات کالا (ضمانت فنی - مشخصات فیزیکی و شیمیایی کالا)  
۱۳-۱۲-۴- بسته بندی - مارک محموله  
۱۳-۱۲-۵- قیمت کالا  
۱۳-۱۲-۶- نحوه پرداخت (گشایش اعتبار اسنادی قابل برگشت یا غیر قابل برگشت - قابل تقسیم یا غیرقابل تقسیم)  
۱۳-۱۲-۷- شرایط قوت بخشیدن به قرارداد  
۱۳-۱۲-۸- اسناد حمل بانضمام گواهی سورویانس بین‌المللی که به تایید اتاق بازرگانی کشور مبدا و کنسولگری کشور جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد.

۱۳-۱۲-۹- مدت و نحوه تحویل کالا (سیف- سی اند اف و فوب و...)  
۱۳-۱۲-۱۰- ضمانت حسن اجرای قرارداد  
۱۳-۱۲-۱۱- جرائم تأخیر در اجرای قرارداد یا انجام خدمات و موارد فسخ آن  
۱۳-۱۲-۱۲- مالیات  
۱۳-۱۲-۱۳- حقوق و عوارض گمرکی  
۱۳-۱۲-۱۴- بیمه کالا  
۱۳-۱۲-۱۵- ترخیص کالا  
۱۳-۱۲-۱۶- مونتاژ، آموزش کارکنان، لوازم یدکی  
۱۳-۱۲-۱۷- تغییرات میزان کالا  
۱۳-۱۲-۱۸- حل اختلاف  
۱۳-۱۲-۱۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)  
۱۳-۱۲-۲۰- سایر شرایط و تعهدات طرفین قرارداد  
۱۳-۱۲-۲۱- نشانی طرفین و محل وقوع قرارداد  
۱۳-۱۲-۲۲- مقررات اجتماعی

تبصره ۷: در انجام خریدهای خارجی اخذ هر گونه کمیسیون ممنوع بوده، ضمن آنکه دریافت هرگونه تخفیف خارج از قرارداد و مستندات و مدارک رسمی نیز ممنوع می باشد.  
تبصره ۸: در خریدهای خارجی به استثناء مواردی که در این ماده برای آن ترتیب دیگری معین شده. سایر مقررات این آیین نامه لازم الاجرا می باشد.

فصل پنجم

فروش اموال

ماده ۱۴: فروش اموال فرسوده، از رده خارج ضایعاتی، اسقاطی، غیرقابل استفاده و مازاد بر نیاز انجمن مطابق مفاد این فصل انجام می‌پذیرد.

تبصره ۹: تشخیص هر یک از اقلام مندرج در ماده ۱۴ مبتنی بر پیشنهاد بالاترین مقام ذیربط و تایید کمیسیون معاملات و تصویب مدیرعامل می‌باشد.

ماده ۱۵: فروش کوچک

فروش کوچک به حداکثر قیمت و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل صورت می‌گیرد.

ماده ۱۶: فروش متوسط

فروش در سطح متوسط پس از بررسی و پیشنهاد کمیسیون معاملات با تصویب هیئت مدیره از طریق مزایده قابل انجام می‌باشد.

ماده ۱۷: فروش بزرگ

فروش در سطح بزرگ پس از بررسی و پیشنهاد کمیسیون معاملات با تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت امناء از طریق مزایده قابل انجام می‌باشد.

تبصره ۱۰: مبانی ارقام سطوح فروش مطابق با (نصاب معاملات) مندرج در فصل دوم این آیین نامه می‌باشد.

تبصره ۱۱: در فروشهای بزرگ دعوت از اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل، و بالاترین مقام مالی، فنی و بازرگانی جهت معرفی نماینده به منظور حضور در جلسات مزایده الزامی می‌باشد.

ماده ۱۸: قرارداد فروش

عملیات فروش با نصاب بزرگ بایستی از طریق انعقاد قرارداد صورت پذیرد و در آن کلیه شرایط و موارد حقوقی ملحوظ گردد.

تبصره ۱۲: فروش اموال به بهای کمتر از قیمت پایه، قبل از انجام یکبار مزایده مجاز نمی‌باشد و در صورت عدم فروش در مزایده کمیسیون معاملات می‌تواند در قیمت پایه و شرایط معامله تجدید نظر نماید.

تبصره ۱۳: هرگاه اموال با قیمت پایه و شرایط مصوب، پس از انجام دو بار مزایده به فروش نرود، کمیسیون معاملات می‌تواند راسا در قیمت پایه و شرایط پرداخت تجدید نظر نموده و نیز انجام معامله بطرق حراج، مذاکره و عرضه مستقیم را مصوب نماید.

تبصره ۱۴: شرایط و مدت پرداخت ثمن معامله قبل از انجام معامله بایستی به اطلاع کلیه خریداران برسد.

ماده ۱۹: قیمت پایه

عبارت است از میانگین ارزشی که دو کارشناس ذیربط با شرایط زیر تعیین می‌کنند.

۱۹-۱- کارشناسان توسط کمیسیون معاملات تعیین می‌گردند.

۱۹-۲- حداقل یکی از کارشناسان بایستی کارشناس رسمی بوده و از بین کارشناسان متعهد شرکت انتخاب گردد.

مگر در رشته هایی که کارشناس رسمی وجود نداشته باشد.

۱۹-۳- هر گاه ارزش تعیین شده توسط یکی از کارشناسان ۲۵٪ افزون بر ارزش تعیین شده توسط کارشناس دوم

باشد، عملیات ارزیابی توسط کارشناس رسمی دیگری تجدید می‌شود اگر قیمت کارشناسی بار دوم، کمتر از

متوسط قیمت کارشناسی بار اول باشد متوسط کارشناسی بار اول ملاک خواهد بود.

ماده ۲۰: اخذ سند مالکیت

مرجع فروش موظف است قبل از اعلام فروش مالکیت اموال بنام انجمن را احراز نماید و سند رسمی آنها را (در صورت وجود) بنام انجمن در اختیار بگیرد و نهایتاً اموال را آماده فروش کند.

#### فصل ششم خرید و فروش اموال غیر منقول

ماده ۲۱:

خرید اموال غیر منقول و یا فروش کلیه املاک و مستغلات که توسط انجمن ساخته یا خریداری گردیده و می‌گردد و یا از طرق دیگر قانونی تحت مالکیت درآمده یا در می‌آید، براساس مجوز هیأت امناء و رعایت مفاد این آیین نامه امکان پذیر می‌باشد.

#### فصل هفتم تشریفات مناقصه، مزایده، قراردادهای و حراج

ماده ۲۲: مناقصه عمومی

خرید کالا و خدمات در سطح بزرگ با تشخیص کمیسیون معاملات بایستی از طریق مناقصه عمومی انجام گیرد. آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت معامله و با تشخیص کمیسیون معاملات حداقل در دو روزنامه کثیرالانتشار منتشر خواهد شد.

تبصره ۱۵: در صورتیکه نیاز به برگزاری مناقصه بین‌المللی بوده، یا تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، آگهی مربوط بایستی علاوه بر روزنامه‌های کثیرالانتشار داخلی، حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخل و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع مناقصه منتشر شود.

ماده ۲۳: طبقه بندی انواع مناقصات

مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می‌شود:

۱-۲۳- **مناقصه یک مرحله‌ای:** مناقصه‌ای است که در آن نیاز به ارزیابی فنی، بازرگانی، مالی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پاکتهای پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- **مناقصه دو مرحله‌ای:** مناقصه‌ای است که به تشخیص کمیسیون معاملات، بررسی فنی، بازرگانی و مالی پیشنهادها لازم باشد. در این صورت، موضوع کتباً به کارشناس یا کارشناسان مربوطه در حوزه‌های مذکور،

ارجاع و کارشناس / کارشناسان ذیربط، نتیجه ارزیابی خویش را کتباً به کمیسیون معاملات و با رعایت موارد طبقه بندی اعلام می‌دارند.

ماده ۲۴: فرایند برگزاری مناقصات

فرایند برگزاری مناقصات شامل مراحل زیر می باشد:

۱-۲۴- تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ (یک مرحله ای یا دو مرحله ای ، عمومی یا محدود)

۲-۲۴- تعیین اسناد مناقصه

۳-۲۴- ارزیابی کیفی مناقصه گران

۴-۲۴- فراخوان مناقصه

۵-۲۴- ارزیابی پیشنهادها

۶-۲۴- تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد

ماده ۲۵: ارزیابی کیفی مناقصه گران

در ارزیابی کیفی مناقصه گران موارد ذیل می‌بایستی لحاظ شود:

۱-۲۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

۲-۲۵- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

۳-۲۵- حسن سابقه

۴-۲۵- داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت، در صورت لزوم

۵-۲۵- توان مالی متقاضی برای انجام کار

۶-۲۵- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها

۷-۲۵- تهیه اسناد ارزیابی

۸-۲۵- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان

۹-۲۵- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هر یک از مناقصه گران و رتبه بندی آنها

۱۰-۲۵- اعلام اسامی مناقصه گران صلاحیت دار و امتیازات و رتبه آنها

۱۱-۲۵- مستندسازی ارزیابی مناقصه گران

ماده ۲۶: ارزیابی شکلی مناقصه گران

در ارزیابی شکلی مناقصه گران، موارد زیر بایستی لحاظ گردد:

۱-۲۶- نام و نشانی فروشنده

۲-۲۶- نوع و مبلغ تضمین

۳-۲۶- محل، زمان و نوع تحویل کالا

ماده ۲۷: اسناد مناقصه

۱-۲۷- اسناد مناقصه بایستی بطور یکسان به همه داوطلبان تحویل داده شود.

۲-۲۷- اسناد مناقصه شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۲-۲۷- نام و نشان مناقصه گزار

۲۷-۲-۲- قید مشخصات موضوع مناقصه از قبیل نوع جنس و یا نوع کار، میزان آن، محل و مدت تحویل و همچنین در مواردی که معامله طبق نمونه با صورت مشخصات انجام می شود این مورد نیز باید در آگهی تصریح شود.

ضمناً به هیچ یک از مراجعہ کنندگان نباید اطلاعاتی که در موضوع معامله و پیشنهاد آنها موثر باشد. (غیر از نمونه و صورت مشخصات) ارائه گردد. مگر آنکه آن اطلاعات کتباً در اختیار کلیه مراجعہ کنندگان قرار گیرد.

۲۷-۲-۳- مهلت قبول پیشنهادها با توجه به نوع، میزان و اهمیت معامله باید کافی باشد و در هر حال این مهلت نباید از تاریخ انتشار اولین آگهی کمتر از ۱۰ روز باشد.

۲۷-۲-۴- قید میزان سپرده شرکت در مناقصه که مبلغ آن توسط کمیسیون معاملات به تناسب میزان معامله یا موضوعیت کار جهت سپرده تعیین می شود این مبلغ بعنوان سپرده به حساب بانکی اعلام شده واریز و قبض آن به ضمیمه پیشنهاد مربوطه ارسال می گردد تا هر گاه برنده مناقصه از پیشنهاد خود انصراف دهد سپرده به نفع انجمن ضبط گردد و بر همین اساس به پیشنهادهای فاقد سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد. پیشنهاد دهندگان می توانند در صورت پذیرش کمیسیون معاملات بجای سپرده نقدی، ضمانت نامه بانکی، اوراق مشارکت دولتی مورد قبول به ضمیمه پیشنهاد تسلیم نمایند.

۲۷-۲-۵- اعلام مبلغ پیش پرداخت یا تسهیلاتی که به هنگام انعقاد قرارداد برای برنده مناقصه در موارد مقتضی در نظر گرفته می شود.

۲۷-۲-۶- قید مبلغ ضمانت حسن انجام کار توسط کمیسیون معاملات تعیین می شود و در هیچ شرایطی نایستی از ۵ درصد مبلغ کل معامله کمتر باشد. همچنین در آگهی های مناقصه مربوط به امور ساختمانی اعلام کسر ۱۰٪ از وجوه اقساط پرداختی به پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار ضروری است.

۲۷-۲-۷- در آگهی باید قید شود که انجمن در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادها بدون آنکه نیاز به ذکر دلیل باشد مخیر است.

۲۷-۲-۸- در آگهی باید موضوع هزینه ثبت قرارداد (در صورت نیاز به ثبت)، پرداخت مالیات و هرگونه عوارض که به عهده برنده مناقصه خواهد بود قید گردد.

۲۷-۲-۹- در آگهی باید قید شود به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا بعد از مدت مقرر واصل گردد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۷-۲-۱۰- در آگهی باید تصریح شود که مناقصه گزار مجاز خواهد بود مطابق شرایط قرارداد تا ۲۵ درصد از میزان جنس یا کار مورد معامله را کسر و یا اضافه نماید.

۲۷-۲-۱۱- مهلت قبول پیشنهاد و روز و ساعت قرائت پیشنهادها می بایست در آگهی درج گردد.

۲۷-۲-۱۲- بنابر اهمیت معامله، حداکثر مدتی را که برای بررسی پیشنهادها و انتخاب بهترین پیشنهاد و اعلام نتیجه لازم است بایستی در شرایط مناقصه قید گردد.

۲۷-۲-۱۳- ساعت، تاریخ و محل بازگشایی پاکت ها و قید آزاد بودن حضور پیشنهاد دهندگان در جلسه بازگشایی پاکت ها

تبصره ۱۶: در صورتیکه شرایط معامله با رعایت مراتب فوق مفصل بوده و درج آنها در آگهی موجود باشد، پیشنهاد دهندگان می‌توانند یک نسخه از شرایط معامله را دریافت و امضاء و به پیشنهاد خود ضمیمه نمایند.

تبصره ۱۷: نمونه ضمانت نامه باید به ضمیمه اسناد مناقصه به داوطلبان تسلیم شود تا ضمانت نامه را عیناً مطابق مضمون آن تنظیم و ضمیمه پیشنهاد خود نمایند. همچنین طرح قراردادی که برای معامله منعقد خواهد شد باید همراه اسناد مناقصه به داوطلبان داده شود تا ذیل آنرا با قید عبارت (مطالعه شد و .... مورد قبول است) امضاء و به پیشنهاد خود ضمیمه نمایند.

تبصره ۱۸: هرگونه شرایط ضروری دیگر، به تشخیص کمیسیون معاملات می‌تواند در آگهی درج شود.

تبصره ۱۹: منظور داشتن امتیازاتی برای برنده مناقصه خارج از آنچه که قبلاً در آگهی یا برگه شرایط پیش‌بینی شده است ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۸: توضیح و تشریح اسناد

۱-۲۸- چنانچه شرکت کننده، در اسناد مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده کند می‌تواند از انجمن توضیح بخواهد  
۲-۲۸- توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه، توزیع اسناد و رونوشت صورتجلسه آن بایستی بطور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه‌گر به آدرس قانونی آنها ارسال گردد.

ماده ۲۹: گشایش پیشنهادات

۱-۲۹- پیشنهادات مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر و با حضور اعضاء کمیسیون معاملات گشوده می‌شود.

تبصره ۲۰: حضور حداقل ۳ عضو کمیسیون در جلسه بازگشایی الزامی است.

۲-۲۹- مراحل گشایش پیشنهادها بشرح ذیل می‌باشد:

۱-۲-۲۹- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه

۲-۲-۲۹- بازگشایی پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن

۳-۲-۲۹- بازکردن پاکت فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله‌ای

۴-۲-۲۹- بازکردن پیشنهاد قیمت و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصات یک مرحله‌ای

۵-۲-۲۹- تحویل پاکتهای فنی بازرگانی به کارشناسان ذیربط در مناقصات دو مرحله‌ای

۶-۲-۲۹- تهیه، تنظیم و امضاء صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون معاملات

۷-۲-۲۹- تحویل پاکتهای قیمت و پاکت تضمین پیشنهادهای رد شده به ذینفعان

۳-۲۹- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت در جلسه گشایش پاکتها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یکبار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید می‌باشد در این صورت پاکتهای قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار صیانت می‌شود. در مناقصات یک مرحله‌ای، پیشنهادهای مالی گشوده و برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ماده ۳۰: ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه

۱-۳۰- هنگام ارزیابی مالی مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را حائز شده باشد، بعنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول، کمتر از مبلغ

تضمین باشد. روش ارزیابی مالی باید در اسناد مناقصه به صورت مشروح با ذکر نحوه تاثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت اعلام شود.

۲-۳۰- پس از گشودن پاکتهای قیمت، چنانچه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون معاملات می تواند بررسی آن را به کمیته بازرگانی ارجاع نماید و کمیته موظف است حداکثر ظرف ده روز نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام نماید.

۳-۳۰- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم، نزد شرکت نگهداری و تضمین سایرین بازگردانده می شود.

۴-۳۰- در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی بایستی در اسناد مناقصه قید شود.

ماده ۳۱: انعقاد قرارداد

۱-۳۱- قرارداد یا برنده مناقصه بایستی پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید می باشد. بعد از انعقاد قرارداد با نفر اول تضمین پیشنهاد نفر دوم مسترد خواهد شد.

۲-۳۲- چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید تضمین وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده ۳۲: شرایط ارسال اسناد و مکاتبات

ارسال مکاتبات یا اسناد مرتبط با مناقصه در صورتی معتبر است که فرستادن آن قابل تصدیق بوده و به آدرس قانونی ذینفعان ارسال گردد.

ماده ۳۳: مستندسازی

فرآیند مناقصه در تمام مراحل بایستی مستندسازی شود. دستورالعمل نحوه مستندسازی توسط کمیسیون معاملات تنظیم و ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۳۴: تجدید و لغو مناقصه

۱-۳۴- مناقصه در شرایط ذیل تجدید می گردد:

۱-۱-۳۴- کم بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه

۲-۱-۳۴- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد

۳-۱-۳۴- پایان مدت اعتبار پیشنهادها

۴-۱-۳۴- رای هیأت رسیدگی به شکایات

۵-۱-۳۴- بالا بودن قیمتها

۲-۳۴- مناقصه در شرایط ذیل لغو می شود:

۱-۲-۳۴- نیاز به کالا و خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

۲-۲-۳۴- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد.

۳۴-۲-۳- پیشامدهای غیرمتعارف

۳۴-۲-۴- رای هیات رسیدگی به شکایات

۳۴-۲-۵- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی بین مناقصه گران

۳۴-۲-۶- کمیسیون معاملات باید تجدید یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران برساند

ماده ۳۵: نحوه رسیدگی به شکایات

رسیدگی به شکایات مناقصه گران در هیأت مدیره انجمن خواهد شد.

ماده ۳۶: مناقصه محدود

مناقصه‌ای است که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تائید شود. در صورت وجود یکی از شرایط ذیل با تصویب کمیسیون معاملات می‌توان معامله را از طریق مناقصه محدود انجام داد.

۳۶-۱- خرید کالا یا خدمات از طریق مناقصه عمومی منتج به نتیجه نشده باشد.

۳۶-۲- محدودیت زمانی برای تهیه و مصرف کالا یا خدمات وجود داشته باشد

۳۶-۳- محدود بودن عرضه کنندگان کالا یا خدمات

۳۶-۴- وجود فهرست مناقصه گران صلاحیت دار معرفی شده توسط مراجع ذیصلاح

ماده ۳۷: نحوه انجام مناقصه محدود

۳۷-۱- در مناقصه محدود نیاز به انتشار آگهی مندرج در این آیین نامه نمی باشد.

۳۷-۲- سایر تشریفات مربوط به مناقصه که قابل انطباق با مناقصه محدود باشد در مورد مناقصه محدود بایستی رعایت گردد.

ماده ۳۸: ترک تشریفات مناقصه و مزایده

در مواردی که انجام مناقصه و مزایده براساس گزارش توجیهی و ذکر ادله واحد ذیربط و به تشخیص کمیسیون معاملات و تصویب هیئت مدیره میسر نباشد، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد.

ماده ۳۹: ترکیب هیات ترک تشریفات مناقصه و مزایده

ترکیب هیات ترک تشریفات مناقصه و مزایده موضوع ماده ۳۸ آیین نامه بشرح ذیل خواهد بود.

**الف- مدیرعامل یا نماینده ایشان**

**ب- بالاترین مقام، بالاترین مقام بازرگانی، فنی و مالی حسب موضوع مناقصه**

ماده ۴۰: شرایط عمومی قراردادها

در انعقاد قراردادها، رعایت موارد زیر حسب مورد الزامی است:

۴۰-۱- نوع، مقدار کالا و یا موضوع و میزان کار با مشخصات لازم

۴۰-۲- مدت انجام تعهد، محل تحویل و شرایط تحویل لازم است پیش بینی شود که هر گاه طرف قرارداد در تحویل جنس یا انجام کار طبق شرایط قرارداد جزاً و یا کلاً تاخیر نماید، مدت معینی جریمه تاخیر از او دریافت خواهد شد و چنانچه پس از انقضای مدت مذکور باز هم تعهدات طرف قرارداد انجام نشده باشد، انجمن مختار است که کار را به نحوی که مقتضی بداند انجام داده و اگر اضافه بر مبلغ قرارداد تمام شود تفاوت را از محل تضمین و کسور وجه الضمان و در صورت عدم تکافوی آن از هر گونه مطالبات دیگر که طرف قرارداد داشته



باشد استیفاء نماید یا آنکه قرارداد را فسخ و تضمین قرارداد را ضبط نموده و معامله را به هر نحوی که صرفه و صلاح باشد انجام دهد هر یک از شقوق فوق و مدتی که جریمه تاخیر تعلق خواهد گرفت و میزان جریمه باید در آگهی یا اسناد مناقصه قید شود.

۳-۴۰- در مواردیکه تهیه نمونه کالای مورد معامله میسر و ممکن باشد می بایستی بر حسب مورد با مهر کمیسیون معاملات یا حوزه مربوطه از یک طرف و طرف قرارداد از سوی دیگر ممهور و در حوزه مربوطه نگهداری شود و فروشنده ملزم است کالای مورد معامله طبق نمونه مزبور تحویل دهد.

۴-۴۰- در قرارداد باید بطور صریح میزان کل بهای مورد معامله یا انجام کار و ترتیب پرداخت آن قید گردد.

۵-۴۰- چنانچه در آگهی یا اسناد مناقصه لزوم تاییدیه پیش پرداخت قید شده باشد پس از اخذ تضمین لازم به همان مبلغ، حداکثر تا میزان بیست و پنج درصد کل مبلغ معامله پیش پرداخت به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد در موارد خاص و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل با تصویب هیأت مدیره حسب مورد، این درصد قابل افزایش خواهد بود.

۶-۴۰- در قراردادهای مربوط به ساختمان و نظایر آن فاصله بین تحویل موقت و تحویل قطعی کار باید براساس شرایط مناقصه / مزایده باشد.

۷-۴۰- به منظور تضمین انجام کار به ماخذی که در آگهی یا اسناد مناقصه قید گردیده باید وجه نقد یا تضمین بانکی قبل از امضای قراردادهای ساختمانی و تأسیساتی ضرورت دارد از وجوه اقساط کارهای انجام شده ده درصد به عنوان حسن انجام کار کسر شود.

۸-۴۰- ۵۰٪ مبالغ کسر شده بعنوان ده درصد حسن انجام کار از کارکردهای طرفین قرارداد ساختمانی را می توان به تقاضای طرف قرارداد پس از انجام تحویل موقت و ۵۰٪ باقیمانده را پس از تحویل قطعی مسترد نمود.

ماده ۴۱: کسور قانونی

در قرارداد باید قید گردد که پرداخت کسور قانونی به عهده طرف قرارداد است و کارفرما در هر مرحله از پرداخت کسور قانونی را از مبلغ متعلق به طرف قرارداد کسر و طبق مقررات تعیین شده عمل می نماید.

ماده ۴۲: حکم قراردادها

حق ارجاع به حکمید و تعیین حکم در قراردادها با موافقت هیئت مدیره امکان پذیر است.

ماده ۴۳: تنظیم قراردادها

قراردادها بایستی با نظر مشاورین حقوقی، فنی و مالی برای انواع معاملاتی که در انجمن جاری است تهیه و به تصویب کمیسیون معاملات برسد.

ماده ۴۴: شرایط مزایده

شرایط و موارد ذیل بایستی در انجام مزایده مورد توجه قرار گیرد.

۱-۴۴- در آگهی مزایده در جراید کثیرالانتشار توجه به موارد زیر ضروری می باشد.

۱-۱-۴۴- درج مشخصات عمومی اموال

۲-۱-۴۴- مهلت و شرایط شرکت در مزایده، زمان بازدید و محل تحویل پیشنهادات

۳-۱-۴۴- میزان سپرده شرکت در مزایده

۴-۱-۴۴- زمان و محل بازگشایی پاکتها و قرائت پیشنهادات

۲-۴۴- مدت زمان درج آخرین آگهی تا بازگشایی پاکت ها بایستی کمتر از ۷ روز کاری باشد.

۴۴-۳- آگهی مزایده حداقل در دو نوبت و حداکثر به فاصله ۱۵ روز و هر نوبت در دو روزنامه کثیرالانتشار درج خواهد شد.

تبصره ۲۱: درخصوص مزایده های با قیمت پایه کمتر از یکصد میلیون ریال آگهی صرفاً در یک نوبت و در دو روزنامه کثیرالانتشار درج می گردد.

۴۴-۴- در محل، روز و ساعت مقرر پاکتهای مزایده در حضور پیشنهاد دهندگان به قرار ذیل بازگشایی می گردد: ۴۴-۴-۱- ابتدا چک تضمینی مربوط به سپرده شرکت در مزایده مورد بررسی قرار می گیرد.

۴۴-۴-۲- پیشنهاد قیمت متقاضیانی که سپرده آنها بلااشکال باشد قرائت می گردد و در صورت عدم وجود شرایط اضافه و یا ابهام در پیشنهاد ثبت می شوند.

۴۴-۴-۳- صورتجلسه مراسم مزایده تنظیم و به امضاء مجری مربوطه و اعضای کمیسیون معاملات یا نمایندگان آنها و نیز متقاضیان حاضر می رسد.

۴۴-۴-۵- صورتجلسه مزایده در اولین کمیسیون معاملات قرائت می گردد. کمیسیون مزبور بالاترین پیشنهاد را برنده اعلام می نماید و در صورتیکه نسبت به صحت انجام مزایده قانع نگردد دستور تجدید مزایده را خواهد داد.

۴۴-۴-۶- با برنده مزایده حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری از زمان تصویب کمیسیون، مبیعه نامه تنظیم و مبادله می گردد هرگاه برنده از امضاء مبیعه نامه خودداری نماید سپرده وی به نفع شرکت ضبط و با تشخیص کمیسیون نفر دوم به عنوان برنده اعلام و یا مزایده تجدید خواهد شد.

تبصره ۲۲: در مواردیکه تنها یک پیشنهاد دهنده در مزایده وجود دارد، کمیسیون معاملات می تواند با رعایت صرفه و صلاح انجمن، از طریق مذاکره یا تجدید مزایده اقدام نماید.

ماده ۴۵: حراج

۴۵-۱- آگهی حراج در جراید کثیرالانتشار درج می گردد و حاوی نکات ذیل می باشد:

۴۵-۱-۱- نوع و مشخصات کلی حراج شده

۴۵-۱-۲- میزان سپرده شرکت در حراج

۴۵-۱-۳- زمان و مکان برگزاری حراج

۴۵-۱-۴- شرایط و نحوه پرداخت ثمن معامله

۴۵-۱-۵- محل و بازدید از کالاهای مورد حراج

۴۵-۲- مدت زمان درج آگهی تا زمان حراج، حداقل ۱۰ روز کاری خواهد بود.

۴۵-۳- مبلغ سپرده شرکت در حراج قبل از ورود شرکت کنندگان دریافت و پس از اتمام حراج به کسانی که برنده نشده اند مسترد و سپرده برندگان پس از پرداخت ثمن معامله مسترد خواهد شد.

۴۵-۴- حراج نایستی با تاخیری بیش از ۳۰ دقیقه نسبت به زمان اعلام شده آغاز گردد.

۴۵-۵- مجری حراج، شرایط و نحوه پرداخت ثمن معامله را اعلام و حراج با اولین پیشنهاد شروع می شود. در این حالت خریداران با هم به رقابت پرداخته و هر یک قیمتی بیش از قبل عرضه می نماید و در نهایت ثمن معامله آخرین قیمتی است که بعد از آن قیمت بالاتری عرضه نشود و از قیمت پایه نیز کمتر نباشد.

تبصره ۲۳: قیمت پایه مصوب در شروع حراج اعلام نخواهد شد.

تبصره ۲۴: پس از مشخص شدن خریدار نهایی، بلافاصله در زمان و مکان، حداقل ۱۵٪ از قیمت پیشنهادی بعنوان سپرده از خریدار اخذ خواهد شد.

تبصره ۲۵: بعد از حراج حداکثر ظرف یک هفته با پیشنهاد دهنده نهایی، مبیعه نامه منعقد می‌گردد. در صورتیکه وی حاضر به انعقاد مبیعه نامه و پرداخت ثمن معامله نگردد. سپرده وی ضبط خواهد شد و آن کالا در حراج بعدی قرار می‌گیرد.

ماده ۴۶: عرضه مستقیم

۱-۴۶- اموالی که از طریق مزایده و حراج حضوری به فروش نرسد با تشخیص کمیسیون معاملات از طریق عرضه مستقیم به فروش خواهند رفت.

۲-۴۶- در صورتیکه اموال عرضه شده پس از دو هفته با قیمت پایه به فروش نرسد می‌توان قیمت را با تشخیص کمیسیون معاملات کاهش داد.

۳-۴۶- قیمت فروش اموال در عرضه مستقیم بایستی بر روی آنها نصب شده و در معرض دید مراجعه کنندگان قرار گیرد.

ماده ۴۷: تحویل مورد معامله

تحویل مورد معامله به خریدار متناسب با دریافت ثمن معامله (بصورت نقدی) صورت می‌گیرد مگر در مواردی که کالا بصورت اقساط واگذار شود که در این صورت ضمانت نامه کافی به تشخیص کمیسیون معاملات از خریدار دریافت خواهد شد.

#### فصل هشتم

#### سایر موارد

ماده ۴۸: معاوضه اموال

معاوضه اموال منقول انجمن بر حسب نیاز و ضرورت و با توجه به قیمت کارشناسی با کارشناس رسمی دادگستری یا افراد منتخب و هیأت مدیره پس از تایید معاوضه توسط هیأت مدیره از طریق کمیسیون معاملات انجام می‌گردد.

ماده ۴۹: اجاره

آن بخش از املاک اعم از مسکونی، اداری و تجاری و سایر اموال انجمن که در اجاره بوده یا ضرورت دارد به اجاره واگذار گردند و همچنین املاک و اموالی که انجمن به منظور استفاده، نیاز به اجاره آنها دارد، یا درخواست حوزه مربوطه و تصویب مدیرعامل از طریق کمیسیون معاملات انجام می‌پذیرد.

ماده ۵۰: رعایت قوانین

به هنگام عقد قرارداد با پیمان‌ها رعایت قوانین و مقررات کشوری از قبیل قانون کار، تأمین اجتماعی، مالیات‌ها و... لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۱: معامله اقساطی

در مواردیکه براساس تصویب کمیسیون معاملات پرداخت تمام یا قسمتی از ثمن معامله بصورت اقساط، پیش بینی شده باشد و خریدار در هنگام قرارداد یا در اثنای پرداخت اقساط تقاضای تسویه نقدی مابقی ثمن معامله را بنماید، به پیشنهاد مرجع فروش روشی متناسب با میزان اقساط پرداخت شده و باقی مانده اقساط و نیز کل ثمن معامله تهیه و پس از تصویب در کمیسیون معاملات، به خریدار اعلام خواهد شد.

ماده ۵۲: موارد پیش بینی نشده

مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نگردیده است تابع اساسنامه انجمن می باشد.

ماده ۵۳: مسئولیت حسن اجراء

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده مدیرعامل یا نماینده ایشان می باشد.

ماده ۵۴: تغییر ردیف معاملات

در صورتی که در هر یک از مراحل عمل، قبل از انجام معامله، به عللی از قبیل تفاوت میزان برآورد قبلی با پیشنهاد  
واصله و نظایر آن موجب شود که معامله از ردیف معاملات متوسط خارج و در ردیف معاملات بزرگ قرار گیرد.  
اتخاذ تصمیم برای انجام معامله با کمیسیون معاملات خواهد بود. ولی چنانچه مدیریت مربوطه معامله را انجام  
داده است و ضمن عمل به علت افزایش حجم کار حدود معامله تغییر کرده باشد. معامله به صورتی که انجام شده  
معتبر خواهد بود.

این آیین نامه در ۵۴ ماده و ۲۵ تبصره و در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۱۷ به تصویب هیأت امناء رسیده که از تاریخ تصویب و  
ابلاغ ملاک عمل خواهد بود و کلیه آیین نامه ها و ضوابط مغایر با آن لغو می گردد.

محمد مهدی حیدریان جهرمی

رئیس هیأت امناء

(۲۴۷۰۷۱۵۹۴۶)

جعفر صانعی مقدم

عضو هیأت امناء

(۰۰۳۹۲۵۵۴۹۲)

مهدی کرمپور

عضو هیأت امناء

(۰۰۷۱۳۶۶۸۱۴)

اکبر نبوی منش

عضو هیأت امناء

(۴۹۱۱۰۶۰۷۷۸)

فرشته طائرپور

عضو هیأت امناء

(۰۰۴۱۰۶۵۶۳۸)

سید محمد صادق موسوی خوانساری

مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره