

بسم الله الرحمن الرحيم



## اساسنامه مرکز گسترش سینمای مستند و تجربی

### ماده (۱) تعریف

مرکز گسترش سینمای مستند و تجربی به تشکیلاتی گفته می‌شود که زمینه‌های رشد و آموزش هنرجویان رشته سینما و عکاسی را به صورت عملی در زمینه تصویرسازی و فیلمسازی از جمله فیلم‌های کوتاه، بلند، مستند، انیمیشن و سایر رشته‌های مرتبط در جهت تقویت فرهنگ سینمای کشور تا حصول به سینمای ملی و آرمانی انقلاب اسلامی، فراهم می‌سازد.

### ماده (۲) ماهیت مؤسسه

مرکز گسترش سینمای مستند و تجربی مؤسسه‌ای است فرهنگی، غیرتجاری و غیردولتی و غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی مستقل که با حمایت سازمان سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که در این اساسنامه به اختصار مرکز نامیده می‌شود در جهت دستیابی به اهداف ذیل در چارچوب وظایف تعیین شده فعالیت خواهد کرد و امور آن طبق مقررات این اساسنامه و آئین‌نامه‌های داخلی و مصوبات هیأت امناء اداره خواهد شد.

### ماده (۳) اهداف و وظایف

الف) ایفای سیاست‌های سازمان سینمایی و سمعی و بصری در جهت دستیابی به سینمای کوتاه حرفه‌ای، تجربی، مستند و انیمیشن و ارتقای سطح علمی و فنی استعدادهاى فعال در این زمینه.  
ب) جذب و حمایت از استعدادها در زمینه‌های مختلف تولید محصولات فرهنگی به ویژه فیلم در راستای سیاست‌های تعیین شده.  
ج) شناساندن سینمای مستند، کوتاه و انیمیشن به مردم و تشویق و ترغیب آنان به مشارکت در برابر تولید.



د) جذب فیلمسازان با تجربه، جوان، مؤمن، مستعد و فارغ التحصیلان مراکز دانشگاهی در زمینه‌های هنری و سینما و ارتقاء سطح تخصصی آنان به منظور فعال نمودن عرصه تولید فیلم کوتاه و بلند و مستند و تسهیل ورودشان به صحنه سینمای حرفه‌ای کشور.

ه) ارائه امکانات برای ساخت فیلم‌های ۳۵م.م، ویدئویی و غیره به نیروهای مستعد، متخصص و متعهد سینمای کشور جهت تولید آثار تجربی در قالب فیلم‌های بلند سینمایی که می‌تواند فیلم اول حرفه‌ای کارگردان هم باشد.

ط) ایجاد زمینه‌های مناسب جهت نمایش آثار تولید شده در موضوع فیلم کوتاه، بلند، مستند و انیمیشن.

ظ) حضور در جشنواره‌ها و مجامع بین‌المللی داخلی و خارجی به منظور ارتقاء سطح آگاهی دست‌اندرکاران و عرضه محصولات تولیدشده.

ع) حمایت از عکاسان نیمه‌حرفه‌ای و حرفه‌ای و انتشار آثار مربوطه براساس سیاست‌های سازمان سینمایی و سمعی و بصری.

**ماده ۱۴)** مدت فعالیت مرکز از تاریخ تأسیس نامحدود است.

**ماده ۱۵)** مکان اصلی مرکز در تهران به نشانی: خیابان سهروردی شمالی، میدان شهید قندی، پلاک ۱۵ می‌باشد.

**تبصره:** تأسیس و گسترش دفاتر مرکز در کلیه استان‌ها و شهرستان‌های کشور در جهت بهره‌گیری بیشتر از نیروی متعهد و علاقمند و مآلاً به منظور اعتلای فرهنگ سینما در صورت تصویب هیأت امناء بلامانع می‌باشد در این صورت تشکیلات و اختیارات و وظایف دفاتر مورد نظر در هر نقطه‌ای از کشور تابع مقررات این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب خواهد بود.

**ماده ۱۶) ارکان مرکز:**

مرکز دارای سه رکن اساسی به شرح ذیل می‌باشد:

۱) هیأت مؤسس

۲) هیأت امناء

۳) هیأت عامل

الف) مدیر عامل

ب) قائم مقام

ج) خزانه‌دار



### ماده ۷) اعضای هیأت مؤسس عبارتند از:

- ۱- جناب آقای فخرالدین انوار
  - ۲- جناب آقای سیدمحمد بهشتی
  - ۳- جناب آقای محمدحسین حقیقی
- تبصره ۱:** وظایف هیأت مؤسس پس از انجام تشریفات قانونی تهیه اساسنامه و ثبت مرکز و انتخاب اولین هیأت امناء پایان می پذیرد.

### ماده ۸) ترکیب و اعضاء هیأت امناء

هیأت امناء مرکز مرکب از ۵ نفر می باشد که به پیشنهاد رئیس سازمان سینمایی و حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدت چهار سال انتخاب می شوند.

**تبصره ۱:** تجدید انتخاب اعضای هیأت امناء بلامانع است.

**تبصره ۲:** هیأت امناء در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس و نائب رئیس اقدام می نماید.

**تبصره ۳:** چنانچه به هر علتی (فوت، استعفاء، حجر- غیبت متوالی بیش از ۳ جلسه و یا متناوب بیش از ۴ جلسه و ...) بنا بر تشخیص رئیس هیأت امناء ادامه فعالیت هر یک از اعضاء منتخب امکان پذیر نباشد، فرد دیگری مطابق ماده ۸ برای مدت باقیمانده انتخاب می شود.

### ماده ۹) وظایف و اختیارات هیأت امناء

- ۱- تصویب بودجه سالانه مرکز
- ۲- تصویب آئین نامه ها و خط مشی مرکز
- ۳- تصویب ترانزنامه در پایان هر سال مالی
- ۴- تصویب برنامه های تحقیقاتی علمی - آموزش و نظارت بر آنها
- ۵- اهتمام در جهت جلب کمک به مرکز
- ۶- بررسی و تصویب اصلاح اساسنامه در صورتیکه ضرورت آن به تصویب کلیه اعضاء هیأت امناء رسیده باشد.
- ۷- اتخاذ تصمیم درخصوص تأسیس دفاتر در سطح کشور
- ۸- تعیین هیأت عامل و بازرسین

### ماده ۱۰) جلسات هیأت امناء:

جلسات عادی هیأت امناء حداقل در هر سال یک بار، به دعوت دبیر جلسات تشکیل می شود.



**تبصره ۱:** جلسات فوق العاده هیأت امناء به تقاضای مدیرعامل، خزانه دار، بازرس و یا دو نفر از اعضاء هیأت امناء تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۲:** مدیر عامل مرکز دبیری جلسات هیأت امناء را عهده دار می باشد و دستور جلسات هیأت امناء را رئیس هیأت امناء بر اساس نظریه پیشنهاد دهنده تعیین می کند.

#### **ماده (۱۱) نحوه تشکیل جلسات هیأت امناء:**

دعوت برای جلسات هیأت امناء با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه بوسیله دعوت نامه کتبی توسط دبیر جلسات به عمل آید.

#### **ماده (۱۲) رسمیت یافتن جلسات هیأت امناء:**

جلسات هیأت امناء در حضور رئیس هیأت امناء و دو نفر دیگر از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با حداقل ۳ رأی مثبت حاضران قطعی می شود.

**تبصره:** تصمیمات هیأت امناء مرتباً ثبت و به امضاء اعضاء می رسد. نظرات مخالف می بایست به طور مستدل در ذیل صورت جلسات درج شود، فقط مفاد صورت جلساتی که به امضاء حداقل ۳ نفر از حاضرین رسیده اند قابلیت اجرایی خواهد داشت.

#### **ماده (۱۳) هیأت عامل و مدیرعامل**

##### **اعضای هیأت عامل**

اداره مرکز توسط هیأتی تحت عنوان هیأت عامل که با حکم رئیس هیأت امناء برای مدت معینی که کمتر از ۳ سال نخواهد بود صورت می پذیرد.

۱- رئیس هیأت عامل و مدیرعامل

۲- عضو هیأت عامل و قائم مقام مدیر عامل

۳- عضو هیأت عامل و خزانه دار

**تبصره ۱:** هر عضو هیأت عامل تا هنگامی که جانشینی بر طبق مقررات برای او انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد ماند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء نیز بلامانع است.

**تبصره ۲:** ریاست هیأت عامل با مدیرعامل است.



### ماده ۱۴) وظایف و اختیارات هیأت عامل

هیأت عامل دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف هیأت امناء برای اداره امور مرکز باتوجه به اهداف و وظایف مرکز است. اهم وظایف به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تهیه آئین نامه های مالی و معاملاتی و استخدامی و سایر آئین نامه های مورد نیاز و پیشنهاد آن به هیأت امناء
- ۲- تهیه و تنظیم گزارش ها و صورت های مالی و گزارش عملکرد مرکز برای ارائه به هیأت امناء
- ۳- تنظیم برنامه و بودجه سالانه پیشنهادی و ارائه به هیأت امناء
- ۴- تصویب طرح تشکیلاتی و ساختار مرکز که توسط مدیرعامل پیشنهاد خواهد شد
- ۵- رسیدگی و تصویب معاملات در مواردی که بر عهده هیأت عامل است
- ۶- بررسی و پیشنهاد تجدید در برنامه ها و طرح های میان مدت و بلند مدت مرکز به هیأت امناء
- ۷- نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و اموال مرکز
- ۸- افتتاح حساب درآمد و هزینه و سایر حساب های مورد نیاز در بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز، با رعایت مقررات قانونی و آئین نامه مالی و معاملاتی
- ۹- تصویب پاداش های ویژه برای کارکنان مرکز با رعایت مقررات آئین نامه استخدامی مرکز
- ۱۰- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت مرکز با بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز به هیأت امناء

### ماده ۱۵) رسمیت یافتن جلسات هیأت عامل

جلسات هیأت عامل با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت اعضاء حاضر به شرطی معتبر خواهد بود که مدیر عامل یکی از دو نفر باشد، صورت جلسات هیأت عامل مرتباً ثبت و به امضاء خواهد رسید. نظرات مخالف باید در صورت جلسات به طور مستدل درج شود. فقط مفاد صورت جلساتی که به امضاء رسیده اند، قابلیت اجرایی دارند.

### ماده ۱۶) نحوه تشکیل جلسات هیأت عامل

جلسات عادی و فوق العاده هیأت عامل حسب نظر مدیرعامل در محل اصلی مرکز و با دعوت ایشان تشکیل می شود.



## ماده ۱۷ وظایف و اختیارات مدیرعامل

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی مرکز است که بر کلیه واحدهای اصلی و تابعه مرکز، مدیریت، سرپرستی و نظارت داشته و مجری مصوبات هیأت امناء است و با تصویب هیأت امناء و حکم رئیس هیأت امناء برای مدت سه سال تعیین می‌شود.

اهم وظایف مدیرعامل به شرح ذیل است:

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه در اداره امور مرکز و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن
- ۲- اعمال نظارت بر کلیه فعالیت‌های اجرایی مرکز
- ۳- انعقاد هرگونه قرارداد و معامله در چارچوب اهداف و وظایف مرکز بر طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آئین‌نامه‌ها و مقررات مصوب
- ۴- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و شیوه‌نامه‌های لازم برای پیشبرد امور مرکز
- ۵- تقسیم کار بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای وابسته و اتخاذ تصمیمات انضباطی درباره کارکنان مرکز براساس مقررات
- ۶- تأمین نیروی انسانی لازم، نصب، عزل و یا اخراج کارکنان براساس قوانین و مقررات موضوعه
- ۷- نمایندگی مرکز در برابر ادارات و مؤسسات دولتی و خصوصی
- ۸- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول مرکز، تضمین دیون و اجرای اسناد لازم‌الاجراء بر حسب مورد به اتفاق خزانه‌دار مرکز و همراه با مهر مرکز، در حدود مقررات این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مرکز که به تصویب هیأت امناء می‌رسد.
- ۹- بررسی، تهیه، تنظیم و پیشنهاد طرح‌ها، آئین‌نامه‌ها و برنامه‌های اجرایی، تشکیلاتی، استخدامی، مالی، معاملاتی، بودجه‌ای و اساسنامه‌ای، اعم از سالانه و متمم جهت ارائه به هیأت امناء
- ۱۰- اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و ارجاع به داوری و تعیین داور و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر



دادرسی مطرح وفق مقررات قانون آئین دادرسی مدنی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل با اطلاع و بر اساس مصوبات هیأت امناء  
۱۱- سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب و مصوبات هیأت امناء یا به موجب قوانین و مقررات موضوعه کشور به عهده مدیرعامل است.

**تبصره:** در صورت استعفاء، حجر و فوت مدیرعامل قبل از انقضای مدت مقرر هیأت امناء نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید وفق ماده ۱۴ اساسنامه اقدام خواهد کرد.

### **ماده (۱۸) وظایف و اختیارات قائم مقام**

۱- قائم مقام عهده‌دار مسئولیت‌هایی که از طرف مدیرعامل به او تفویض می‌شود و اختیارات مدیرعامل را در هر بند تفویض شده دارا می‌باشد.

۲- در غیاب مدیرعامل کلیه وظایف و اختیارات مدیرعامل را دارا می‌باشد.

**تبصره:** تفویض اختیار به قائم مقام رافع مسئولیت‌های مدیرعامل نخواهد بود.

**تبصره ۲:** مدیرعامل موظف است حدود وظایف تفویض شده از سوی خود به قائم مقام و نحوه تقسیم وظایف فی‌مابین را به اطلاع رئیس هیأت امناء برساند.

### **ماده (۱۹) خزانه‌دار**

خزانه‌دار مرکز با تصویب هیأت امناء برای مدت سه سال انتخاب و تجدید انتخاب وی نیز بلامانع است.

### **ماده (۲۰) وظایف و اختیارات خزانه‌دار**

الف) نظارت بر امور مالی مرکز و اتخاذ تدابیر و سیاست‌های لازم به منظور حفظ و حراست از اموال و سرمایه مرکز

ب) تهیه ترانزنامه و ارائه آن به هیأت عامل جهت تصویب نهایی هیأت امناء

ج) بازکردن هرگونه حساب در بانک‌ها و بستن آنها و صدور چک و سفته و دیگر اوراق بهادار و تعهدآور.

### **ماده (۲۱) بازرسان**

بازرسان با تصویب هیأت امناء برای مدت یک‌سال انتخاب که تجدید انتخاب آنها نیز بلامانع است تعداد بازرسان به تشخیص هیأت امناء خواهد بود.



### ماده ۲۲) وظایف بازرسان

بازرسان وظایف زیر را بر عهده خواهند داشت:

۱- نظارت بر عملیات و اجرای صحیح مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌ها و مصوبات هیأت امنای مرکز

۲- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارشات و صورت‌های مالی مرکز، گزارش بازرس در این موارد باید ظرف ۱۰ روز قبل از جلسه هیأت امناء تکمیل شده و در اختیار رئیس هیأت امناء قرارگیرد.

۳- اظهارنظر درخصوص صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه‌ای که مدیران برای تسلیم به هیأت امناء تهیه می‌کنند.

**تبصره:** هیأت عامل و همچنین کلیه کارکنان مرکز موظفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در اختیار وی قراردهند. بازرسی و حسابرسی و مطالبه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که به امور جاری مرکز لطمه وارد نسازد.

### ماده ۲۳) تأمین منابع مالی مرکز

الف) منابع مالی و تجهیزاتی مرکز به صورت کمک‌های بلاعوض از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر وزارتخانه‌ها - سازمان سینمایی و سمعی و بصری - مؤسسات - سازمان‌های دولتی و بخش خصوصی و یا از محل درآمدهای مرکز تأمین می‌گردد.

ب) درآمدهای حاصل از فروش و اکران فیلم‌های تولیدشده و یا واگذاری امتیاز حق نمایش در داخل و خارج از کشور از صور نمایشی ممکن.

ج) قبول سفارش کار و درآمدهای حاصل از خدمات عوامل دست‌اندرکار مرکز

د) مدیرعامل می‌تواند برای مرکز هدایا و عطایای نقدی یا جنسی اعم از منقول و یا غیرمنقول را بپذیرد و با تصویب هیأت امناء آن را برای اجرای هدف‌های مرکز در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

### ماده ۲۴)

درآمد حاصل از اجرای برنامه‌های مزبور پس از کسر هزینه‌ها در صورت وجود مازاد صرف گسترش فعالیت‌های مرکز و اهداف آن خواهد شد.





**ماده ۲۵)**

عضویت و فعالیت هیأت امناء به صورت افتخاری بوده و ارکان مرکز حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی را به خود نخواهند داشت.

**ماده ۲۶)**

مرکز به حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی منحل می‌گردد و در صورت انحلال مرکز ارزش ویژه آن که به وسیله هیأت تصفیه منتخب هیأت امناء تعیین می‌شود به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا به یکی از مؤسسات فرهنگی هنری مشابه که تحت نظارت سازمان سینمایی و سمعی و بصری اداره می‌شود و با موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی واگذار خواهد شد.

**ماده ۲۷)**

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده‌است طبق قانون تجارت و مصوبات هیأت امناء عمل خواهد شد.

**ماده ۲۸)**

این اساسنامه مشتمل بر ۲۸ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ به تصویب قطعی و نهایی هیأت امناء رسید و مقرر شد منبذ ملاک عمل مرکز قرار گیرد. ح. ۴/۲۸

**علی اکبر جوانفکر**  
عضو و نایب رئیس هیأت امناء

**جواد شمقدری**  
عضو و رئیس هیأت امناء

**علی اصغر جعفری**  
عضو هیأت امناء

**نادر طالبزاده**  
عضو هیأت امناء

**جمال شورجه**  
عضو هیأت امناء

