

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات و ابلاغ مصوبات کمیسیون رسیدگی ماده (۸) آیین نامه ایجاد، ساماندهی و نظارت

### بر سالن های نمایش فیلم

به استناد تبصره (۱) ماده (۸) آیین نامه ایجاد، ساماندهی و نظارت بر سالن های نمایش فیلم تصویب نامه شماره ۱۵۳۷۲۰/ت/۵۶۱۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ هیئت محترم وزیران « دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات و ابلاغ مصوبات کمیسیون رسیدگی ماده (۸) آیین نامه ایجاد، ساماندهی و نظارت بر سالن های نمایش فیلم » به شرح زیر ابلاغ می شود:

#### ۱. تعاریف

۱.۱. آیین نامه: آیین نامه ایجاد، ساماندهی و نظارت بر سالن های نمایش فیلم تصویب نامه شماره ۱۵۳۷۲۰/ت/۵۶۱۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ هیئت وزیران.

۱.۲. کمیسیون: کمیسیون رسیدگی موضوع ماده (۸) آیین نامه.

۱.۳. دبیرخانه کمیسیون: به منظور پذیرش درخواستها، هماهنگی جلسات و ابلاغ و پیگیری مصوبات و سایر فرایندهای اداری مرتبط با کمیسیون و مطابق ماده (۹) آیین نامه، دبیرخانه ای در محل سازمان امور سینمایی و سمعی بصری تشکیل می شود که به اختصار «دبیرخانه» نامیده می شود.

۱.۴. دبیر کمیسیون: در تهران، معاون دفتر توسعه زیر ساخت و فناوری های سینمایی سازمان و در سایر استانها معاون هنری و سینمایی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به عنوان دبیر کمیسیون وظیفه اداره امور دبیرخانه را به عهده داشته و بدون حق رای در جلسات کمیسیون شرکت می کند که به اختصار «دبیر» نامیده می شود.

۲. اعضای کمیسیون به شرح ذیل می باشد:

۱. نماینده سازمان در سطح مدیرکل به عنوان رییس کمیسیون
۲. نماینده وزارت کشور (فرمانداری)
۳. نماینده وزارت راه و شهرسازی
۴. نماینده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (پلیس اماکن)
۵. نماینده شهرداری
۶. نماینده انجمن سینماداران

۳. اعضای متناظر کمیسیون در سایر استان ها، با حکم رییس سازمان برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

تبصره: نماینده موضوع بند ۱ ماده ۸ آیین نامه در تهران، مدیرکل دفتر توسعه زیر ساخت و فناوری های سینمایی و در سایر استانها مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد.

۴. جلسات کمیسیون با حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضران در جلسه معتبر است و هر دو هفته یکبار تشکیل می شود که حداقل ۳ روز قبل، زمان و مکان برگزاری به نحو مقتضی به اعضا اعلام می شود. جلسات فوق العاده به تشخیص رییس کمیسیون حداکثر دو جلسه در هر ماه قابل برگزاری است.

۵. تصمیمات کمیسیون از سوی دبیرخانه بصورت الکترونیکی به متقاضی، ابلاغ و همزمان اطلاع رسانی می شود.

۶. جلسات کمیسیون در مواقع رسیدگی به موضوع موافقت اصولی و مجوز بهره برداری موضوع آیین نامه با حضور کلیه اعضا رسمیت یافته و صدور موافقت اصولی و مجوز بهره برداری منوط به رای موافق کلیه اعضای ردیف های (۱) تا (۵) بند (۲) این دستورالعمل است.

۷. عضویت اعضای کمیسیون در صورت دو جلسه غیبت متوالی و چهار جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال ضمن اطلاع به دستگاه یا نهاد مربوطه لغو و در خواست معرفی نماینده جدید به عنوان جایگزین صورت می گیرد.

۸. در شرایط خاص و اضطراری و نبود امکان حضور اعضا، به تشخیص رییس کمیسیون جلسه رسیدگی فوری به موارد انضباطی به صورت برخط برگزار می شود.

۹. اعضای کمیسیون صرفا مجاز به اعلام نظر و رای، حسب تخصص و شان نمایندگی دستگاه یا نهادی می باشند که از سوی آن معرفی شده اند، وظیفه نظارت در این خصوص بر عهده رییس کمیسیون است.

۱۰. رییس کمیسیون می تواند در صورت صلاحدید، از متقاضی برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

۱۱. رییس کمیسیون می تواند به تشخیص خود در هر جلسه حداکثر ۲ نفر مشاور یا کارشناس خبره را مطابق با دستور جلسه و بدون حق رای به جلسه دعوت نماید.

۱۲. بازدید از سالن های نمایش فیلم و نظارت میدانی بر مراحل مختلف احداث، توسعه و یا نوسازی آن به تشخیص کمیسیون انجام می شود که وظیفه برنامه ریزی و اجرای آن بر عهده دبیرخانه است.

۱۳. بمنظور شفافیت و نیز اطلاع متقاضیان از درخواست های در نوبت، فهرست متقاضیان موافقت اصولی و مجوز بهره برداری صادره بصورت برخط بر روی سامانه سازمان اطلاع رسانی می شود.

۱۴. این دستور العمل در ۱۴ بند و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۵/۶ به تصویب رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی بصری رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.